



UNIVERSITI  
MALAYSIA  
KELANTAN

# HALATUJU DAN PELAN STRATEGIK UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN (UMK) 2010 - 2020

## Kandungan

Logo UMK dan Penghuraian.....	4
Perbadanan Universiti.....	4
Alamat Berdaftar .....	4
<b>1.0 Sejarah Ringkas Universiti Malaysia Kelantan .....</b>	<b>5</b>
1.1 Penubuhan Universiti Malaysia Kelantan (UMK).....	5
1.2 Pejabat dan Permulaan Operasi.....	6
1.3 Peristiwa dan Kronologi Pembangunan.....	7
1.3.1 Pelantikan Naib Canselor .....	7
1.3.2 Teras Penubuhan UMK.....	7
1.3.3 Penubuhan Fakulti.....	8
1.3.4 Pelantikan Ahli Lembaga Pengarah Universiti .....	9
1.3.5 Pelancaran Operasi Pembangunan UMK .....	10
1.4 Potret Ahli Utama Universiti.....	10
1.4.1 Canselor .....	10
1.4.2 Ahli Lembaga Pengarah Universiti (LPU).....	11
<b>2.0 Pernyataan Strategik UMK.....</b>	<b>13</b>
2.1 Visi, Misi, Objektif dan Teras Strategi Pembangunan Universiti.....	13
2.1.1 Visi.....	13
2.1.2 Misi .....	13
2.1.3 Objektif.....	13
2.1.4 Lima (5) Teras Strategi Pembangunan.....	14
2.2 Penjelasan Lanjut Kepada Visi Universiti .....	14
2.2.1 Peneraju .....	14
2.2.2 Pembangunan Modal Insan .....	15
2.2.3 Ciri-ciri keusahawanan.....	15
2.2.4 Kesejahteraan Global .....	16
2.3 Matlamat Utama Yang Ingin Dicapai .....	17
2.3.1 Sumbangan Kepada Pihak Berkepentingan.....	19
2.4 Nilai Pembudayaan dan Bisnes Teras Universiti.....	22
2.4.1 Nilai Teras Universiti .....	22
2.4.2 Nilai Pembudayaan Warga Universiti .....	23
2.4.3 Bisnes Teras Universiti (Core Business) .....	23
2.5 Konsep dan Falsafah Pembangunan Pendidikan UMK.....	23
2.5.1 Konsep Pembangunan Pendidikan UMK .....	23
2.5.2 Falsafah Pendidikan UMK .....	24
<b>3.0 Asas Perancangan UMK .....</b>	<b>24</b>
3.1 Justifikasi Penyediaan Rangka Pelan Strategik dan Halatuju Universiti.....	24
3.2 Analisis SWOT (Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Halangan) .....	25

3.3	Faktor Kejayaan Kritikal (CSF) .....	26
<b>4.0</b>	<b>Pendekatan Pembangunan UMK.....</b>	<b>28</b>
4.1	Pengenalan .....	28
4.2	Konsep Pembangunan UMK 2006-2020 .....	28
4.2.1	Pembangunan Fizikal Yang Mampan Berpandukan Pelan Induk.....	30
4.2.2	Kaedah Penyampaian dan Strategi Teras Pembangunan.....	31
4.3	Lima (5) Teras Strategi Pembangunan UMK.....	31
4.3.1	Tugas dan Skop Tanggungjawab <i>Project Management Office (PMO)</i> .....	33
4.4	Hubungan Strategi UMK dengan Strategi Pengajian Tinggi Negara .....	34
4.4.1	Hubungan Teras Strategik UMK dengan Teras Strategik KPT.....	34
4.4.2	Hubungan E-PMO KPT dengan Teras Strategik UMK (UKRA) .....	35
<b>5.0</b>	<b>Universiti Malaysia Kelantan Relevan, Unik dan Berbeza .....</b>	<b>36</b>
<b>6.0</b>	<b>Sasaran Universiti (Program/Projek, Aktiviti dan KPI).....</b>	<b>37</b>
6.1	Pendahuluan .....	37
6.2	Pelantikan Staf .....	37
6.3	Sasaran Universiti Sehingga 2020 .....	39
6.3.1	Enrolmen dan Kualiti Pelajar .....	39
6.3.2	Program Pengajian dan Pengurusan Akademik.....	39
6.3.3	Sistem Penyampaian Akademik.....	46
6.3.4	Pusat Asasi Keusahawanan Sains (PAKS).....	46
6.3.5	Penyelidikan dan Pembangunan (R&D).....	46
6.3.6	Pengantarabangsaan Universiti .....	47
6.3.7	Sumber Manusia (HR).....	47
6.3.8	Fizikal dan Infrastruktur (Prasarana) .....	48
6.3.9	Pengurusan Sumber dan Kewangan.....	48
6.3.10	Sistem Sokongan dan Jalinan Kerjasama.....	49
6.4	Program/Projek, Aktiviti dan KPI Berdasarkan Perancangan Strategik Universiti Sehingga 2020.....	50
	Teras 1: Membangun dan mengantarabangsa program akademik.....	50
	Teras 2: Menyediakan sumber manusia berpengetahuan dan berintegriti.....	54
	Teras 3: Membangun infrastuktur dan persekitaran yang menyokong falsafah Universiti bertaraf dunia.....	58
	Teras 4: Mengamalkan sistem pengurusan dan tadbir urus yang mantap....	62
	Teras 5: Menyumbang kepada kesejahteraan masyarakat dan industri.....	66
<b>7.0</b>	<b>Kesimpulan .....</b>	<b>.....</b>
	Lampiran: Lagu Terbilang UMK	

# HALATUJU DAN PELAN STRATEGIK UNIVERSITI SEHINGGA 2020



UNIVERSITI  
MALAYSIA  
KELANTAN

Penghuraian Logo:

- Ianya melambangkan sebuah universiti Malaysia terletak di negeri Kelantan dengan penekanan kepada huruf "U", "M" dan "K".
- Rekabentuk logo ada melambangkan dinamik, pemikiran terbuka dan merentasi zaman;
- Tiada tempoh masa dalam proses pembelajaran atau pembelajaran sepanjang hayat (PSH) seperti dilambangkan oleh "hourglass";
- Melambangkan dua tangan memohon restu, bersyukur dan redha;
- Menggambarkan unsur "chromosome" yang aktif dan dinamik serta kejadian alam (*a part of nature*);
- Warna "biru" untuk Malaysia, "merah" untuk Kelantan dan "jingga" warna semula jadi buah pinang masak (warisan).

Perbadanan Universiti:

**UMK diperbadankan pada 1 September 2006 dan diwartakan pada 7 Disember 2006.**

**Warta Kerajaan P.U. (A) 415/2006**

Alamat Berdaftar:

**Universiti Malaysia Kelantan**

**Karung Berkunci 36**

**Pengkalan Chepa**

**16100 Kota Bharu**

**Kelantan**

**☎ : 09-7717000**

**✉ : 09-7717022**

**Web: [www.umk.edu.my](http://www.umk.edu.my)**

## 1.0 SEJARAH RINGKAS UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN

Universiti Malaysia Kelantan atau ringkasannya UMK ialah sebuah Institusi Pendidikan Tinggi Awam (IPTA) ke-19 ditubuhkan oleh Kerajaan Malaysia yang ditempatkan di Negeri Kelantan Darul Naim. Sebagai sebuah universiti komprehensif, UMK turut memberi tumpuan kepada pendidikan keusahawanan yang merealisasikan ciri-ciri sebuah universiti keusahawanan.

### 1.1 PENUBUHAN UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN (UMK)

- Penubuhan sebuah Universiti di Negeri Kelantan telah menjadi sebagai satu komponen dalam Rancangan Malaysia Ke-9 bagi menyokong pembangunan modal insan berkualiti dalam sektor pendidikan tinggi Negara.
- YAB Perdana Menteri Malaysia ke-5 Tun Abdullah Hj. Ahmad Badawi telah mengumumkan persetujuan kerajaan untuk menubuhkan sebuah Universiti di Kelantan dalam pembentangan RMKe-9 pada 31 Mac 2006.
- Penubuhan Universiti ini telah mendapat kelulusan daripada Jemaah Menteri dalam Mesyuarat Kabinet pada 14 Jun 2006.

Jemaah Menteri juga telah menetapkan supaya falsafah kurikulum pengajian di UMK berteraskan kepada pendidikan keusahawanan dan enterprais (entrepreneurship education and enterprises) dalam semua program pengajian. Oleh itu frasa rangsangan seperti *“Entrepreneurship is Our Thrust”* dan *“Entrepreneurial University”* digunakan dengan meluas. Pengkhususan pengajian untuk pembangunan jangka masa pendek dan sederhana dikelompokkan kepada tiga (3) bidang pengajian iaitu:

- a. Keusahawanan dan Perniagaan;
- b. Teknologi Kreatif dan Warisan; dan
- c. Agro Industri dan Sains Sumber Asli.

Kesemua kurikulum pengajian di UMK mewajibkan ilmu keusahawanan tidak kurang daripada 10% jumlah kredit setiap kurikulum. Pada masa yang sama penekanan diberi kepada kemahiran bahasa dan kemahiran insaniah. Semua program pengajian bertujuan untuk melahirkan modal insan negara yang berkualiti tinggi (dengan minda kelas pertama) lengkap dengan ciri-ciri keusahawanan. Modal insan yang dihasilkan dimanfaatkan untuk kesejahteraan global dengan memberi perhatian kepada peningkatan keupayaan dan kemampuan Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS) (*“capability and capacity building of SME”*) serta menyumbang kepada pembangunan masyarakat perdagangan dan perindustrian. Dalam semua pelaksanaan, teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) diguna sebagai pengupaya (*“ICT as an enabler”*).

- Penubuhan Universiti ini tercatat dalam sejarah perundangan Negara setelah diwartakan pada 7 Disember 2006, P.U. (A) 415 sebagai sebuah Universiti dengan nama “Universiti Malaysia Kelantan” berkuatkuasa pada 1 September 2006.
- Universiti Malaysia Kelantan akan terus dibangun untuk memenuhi kehendak perintah pemerbadanan iaitu:

*“Maka hendaklah ditubuhkan suatu institusi pengajian tinggi yang mempunyai taraf Universiti, sebagai suatu pertubuhan perbadanan, bagi maksud mengadakan, memajukan dan mengembangkan pengajian tinggi dalam bidang industri kecil dan sederhana, keusahawanan, perbankan, kewangan dan perniagaan Islam, bioteknologi, agrobioteknologi, biokimia, bioinformatik, seni dan rekabentuk kreatif, pengajian bahasa seperti bahasa Arab, bahasa Jepun, bahasa Perancis, bahasa Mandarin dan lain-lain, industri berasaskan pertanian, sumber asli dan industri pembuatan, dan bidang pengajian lain yang perlu, serta juga mengadakan penyelidikan dan pengumpulan dan pemajuan pengetahuan dan penyebaran pengetahuan dalam bidang pengajian itu.”*

Warta Kerajaan P.U. (A) 415/2006.

## 1.2 PEJABAT DAN PERMULAAN OPERASI

Pada 1 Oktober 2006, secara rasminya operasi pembangunan UMK telah dimulakan oleh Naib Canselor pertama di dua tempat iaitu di Kolej Universiti Tun Hussein Onn (KUiTTHO) yang memberi fokus kepada Pentadbiran Am dan Hal Ehwal Pengurusan Kewangan dan di bangunan Kementerian Pengajian Tinggi, Putrajaya sebagai pusat perolehan kepakaran dalam aspek perancangan pembangunan dan urus tadbir Universiti.

Pejabat urusan di Kelantan pula iaitu di sebuah villa milik Institut Perguruan Kota Bharu mula beroperasi pada 15 Januari 2007. Ketiga-tiga pejabat tersebut telah dijadikan sebagai pusat operasi UMK sehingga 30 Jun 2007.

Pada 1 Julai 2007, secara rasminya pejabat operasi UMK telah berpusat di Kampus Sementara, Taman Bendahara, Pengkalan Chepa, Kota Bahru, Kelantan. Namun dua pejabat operasi di Putrajaya dan Villa masih beroperasi sehingga kini. Pada Julai tersebut juga pelajar sulung UMK seramai 295 orang telah mendaftarkan diri.

### 1.3 PERISTIWA DAN KRONOLOGI PEMBANGUNAN

#### 1.3.1 Pelantikan Naib Canselor

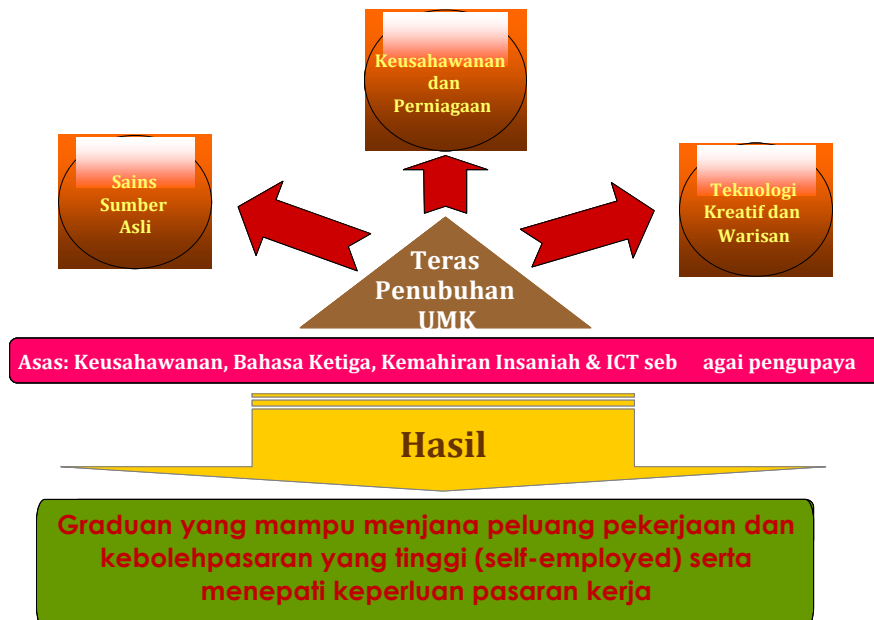
Naib Canselor pertama Universiti Malaysia Kelantan ialah Y.Bhg. Prof. Dato' Ir. Dr. Zainai bin Mohamed yang dilantik pada 1 Oktober 2006.



Y.Bhg. Prof. Dato' Ir. Dr. Zainai bin Mohamed

#### 1.3.2 Teras Penubuhan UMK

**Model 1** di bawah menggambarkan teras dan keutamaan di sebalik penubuhan UMK.





### 1.3.3 Penubuhan Fakulti

Mesyuarat Senat pertama Universiti telah bersetuju mewujudkan tiga (3) buah fakulti iaitu Fakulti Keusahawanan dan Perniagaan, Fakulti Agro Industri dan Sumber Asli dan Fakulti Teknologi Kreatif dan Warisan. Ketiga-tiga fakulti ini telah menerima kemasukan pelajar pada sesi pertama pengajian di UMK pada Julai 2007 lalu. Pada sesi ke-3 iaitu 2009/2010, Fakulti Veterinar telah memulakan operasi dan menerima kemasukan pelajar sulungnya. Jadual 1 di bawah memberikan perincian program pengajian sepanjang operasi Universiti sehingga penghujung 2009.

**Jadual 1: Program Pengajian Universiti Malaysia Kelantan 2007 - 2009**

FAKULTI DAN PUSAT	PROGRAM PENGAJIAN		
	2007	2008	2009
Fakulti Keusahawanan dan Perniagaan	Ijazah Sarjana Muda Keusahawanan (Perdagangan) dengan Kepujian	Ijazah Sarjana Muda Keusahawanan (Pelancongan) dengan Kepujian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijazah Sarjana Muda Keusahawanan (Hospitaliti) dengan Kepujian</li> <li>2. Ijazah Sarjana Muda Keusahawanan (Keusahawanan Kesihatan) dengan Kepujian</li> </ol>
Fakulti Agro Industri dan Sumber Asli	Ijazah Sarjana Muda Sains Gunaan (Keusahawanan Teknologi Pertanian) dengan Kepujian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijazah Sarjana Muda Sains Gunaan (Sains Peternakan) dengan Kepujian</li> <li>2. Ijazah Sarjana Muda Sains Gunaan (Sains Sumber Asli) dengan Kepujian</li> <li>3. Ijazah Sarjana Muda Sains Gunaan (Teknologi Bioindustri) dengan Kepujian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijazah Sarjana Muda Sains Gunaan (Sains Kelestarian) dengan Kepujian</li> <li>2. Ijazah Sarjana Muda Sains Gunaan (Geosains) dengan Kepujian</li> <li>3. Ijazah Sarjana Muda Sains Gunaan (Teknologi Pembangunan Produk) dengan Kepujian</li> </ol>
Fakulti Teknologi Kreatif dan Warisan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijazah Sarjana Muda Teknologi Kreatif dengan Kepujian</li> <li>2. Ijazah Sarjana Muda Pengajian Warisan dengan Kepujian</li> </ol>		

FAKULTI DAN PUSAT	PROGRAM PENGAJIAN		
	2007	2008	2009
Fakulti Perubatan Veterinar			Ijazah Sarjana Muda Perubatan Veterinar
Pusat Pengajian Bahasa dan Pembangunan Insaniah	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Menyediakan pengajian pelbagai bahasa (Bahasa Inggeris, Mandarin, Arab, Jepun, Korea, Jerman, Perancis, dsb.);</li> <li>– Melaksanakan kurikulum kemahiran insaniah (Kemahiran sosial, Komunikasi, keterampilan diri, dsb);</li> <li>– Menawarkan mata pelajaran wajib Universiti (Ko-Kurikulum, TITAS, Hubungan Etnik, dsb.);</li> <li>• Kursus anjuran Pusat merentasi kurikulum program pengajian;</li> <li>• Semua pelajar akan diwajibkan mengambil salah satu bahasa ke-3, sebagai syarat lulus pengajian.</li> </ul>		
Institut Perusahaan Kecil dan Sederhana	Berteraskan kepada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembelajaran sepanjang hayat;</li> <li>• Penyelidikan, Pembangunan dan Pengkomersialan, termasuk Perisikan Pasaran untuk PKS;</li> <li>• Program Pasca-siswazah;</li> <li>• Inkubator perniagaan.</li> </ul>		

### 1.3.4 Pelantikan Ahli Lembaga Pengarah Universiti

**Jadual 2: Perincian senarai ahli Lembaga Pengarah Universiti (LPU) dan tarikh lantikan mereka**

BIL	NAMA	TARIKH LANTIKAN 1		TARIKH LANTIKAN KE-2	
		MULA	TAMAT	MULA	TAMAT
1.	Y.Bhg. Tan Sri Dato' Hamad Kama Piah bin Che Othman (Pengerusi LPU)	1 Mei 2007	30 April 2009	1 Mei 2009	30 April 2011
2.	Y.Bhg. Tan Sri Dr. Wan Abdul Aziz bin Wan Abdullah (Ahli LPU)	16 Julai 2008	15 Julai 2010		
	Y.Bhg. Puan Hazanah binti A.Bakar (Ahli Ganti)	1 Nov 2007 16 Julai 2008	31 Okt 2009 15 Julai 2010		
3.	Y.B. Dato' Haji Mohd Aiseri bin Alias (Ahli LPU)	16 Jun 2007	15 Jun 2009	16 Jun 2009	15 Jun 2011
4.	Y.B. Datuk Sr. Haji Md Alwi bin Haji Che Ahmad (Ahli LPU)	16 Jun 2007	15 Jun 2009	16 Jun 2009	15 Jun 2011

BIL	NAMA	TARIKH LANTIKAN 1		TARIKH LANTIKAN KE-2	
		MULA	TAMAT	MULA	TAMAT
5.	Y.Bhg. Dato' Mohammed bin Hussein (Ahli LPU)	16 Jun 2007	15 Jun 2009	16 Jun 2009	15 Jun 2011
6.	Y.Bhg. Puan Yasmin binti Mahmood (Ahli LPU)	16 Jun 2007	15 Jun 2009	16 Jun 2009	15 Jun 2011
7.	Y.Bhg. Dr. Ramli bin Hassan (Ahli LPU)	16 Jun 2007	15 Jun 2009	16 Jun 2009	15 Jun 2011
	Encik Habib Zam Zam bin Hj. Ab. Latiff (Ahli Ganti)	15 Sept 2008	14 Sept 2010		

### 1.3.5 Pelancaran Operasi Pembangunan UMK

YAB Perdana Menteri Malaysia ke-5 Tun Abdullah Ahmad Badawi telah merasmikan Majlis Pelancaran Operasi dan Pelan Pembangunan UMK pada 3 Ogos 2007 di Kampus Taman Bendahara. YAB Perdana Menteri kemudiannya juga turut merasmikan Majlis Pecah Tanah Pembangunan Kampus Bachok yang berlangsung pada 29 Februari 2008.

## 1.4 POTRET AHLI UTAMA UNIVERSITI

### 1.4.1 Canselor



**Kebawah Duli Yang Maha Mulia  
Tuanku Sultan Ismail Petra ibni AlMarhum Sultan Yahya Petra**

**1.4.1. Lembaga Pengarah Universiti (LPU)**



**Y.BHG. TAN SRI DATO' HAMAD KAMA PIAH BIN CHE OTHMAN**  
(Pengerusi LPU)



**Y.BHG. PROF. DATO' IR. DR. ZAINAI BIN MOHAMED**  
(Ahli LPU)



**Y.BHG. TAN SRI DR. WAN ABDUL AZIZ BIN WAN ABDULLAH**  
(Ahli LPU)



**Y.B. DATO' HAJI AISERI BIN ALIAS**  
(Ahli LPU)



**Y.B. DATUK SR. HAJI MD ALWI BIN HAJI CHE AHMAD**  
(Ahli LPU)



**Y.BHG. DATO' MOHAMMED BIN HUSSEIN**  
(Ahli LPU)



**Y.BHG. PUAN YASMIN BINTI MAHMOOD**  
(Ahli LPU)



**Y.BHG. DR. RAMLI BIN HASSAN**  
(Ahli LPU)

## 2.0 PERNYATAAN STRATEGIK UMK

### 2.1 VISI, MISI, OBJEKTIF DAN TERAS STRATEGI PEMBANGUNAN UMK

#### 2.1.1 Visi

***Peneraju Pembangunan Modal Insan Bercirikan Keusahawanan Untuk Kesejahteraan Masyarakat Global***

*(Championing human capital development with entrepreneurial qualities for global prosperity)*

#### 2.1.2 Misi

UMK menyediakan:

- program akademik berkualiti dan relevan,
- penyelidikan dan inovasi dengan nilai komersial tinggi,
- perkhidmatan yang memenuhi tanggungjawab sosial, yang mampu meningkatkan daya saing dalam keusahawanan;

UMK sentiasa mengutamakan keperluan pelanggan dan memenuhi kehendak pasaran dengan menyediakan persekitaran kondusif;

dan

warga UMK berpengetahuan, berkemahiran dan komited mengamalkan budaya kerja profesional, mengurus secara partisipatif serta melaksanakan penambahbaikan berterusan.

#### 2.1.3 Objektif

- Menyediakan kursus pengajian dan latihan dengan memberi penekanan kepada penghayatan ciri-ciri keusahawanan dan pembangunan insaniah merentasi kurikulum;
- Membangun modal insan berkualiti yang menyumbang dengan efektif kepada pembangunan negara dan dimanfaatkan oleh masyarakat;
- Membangun keupayaan staf dalam aspek pembelajaran sepanjang hayat (PSH), kepimpinan dan pengurusan;
- Membangun kapasiti dan keupayaan perusahaan kecil dan sederhana (PKS) bagi meningkatkan daya saing dalam penjanaaan kekayaan negara;

- Menyediakan infrastruktur dan sistem sokongan yang kondusif sebagai asas kepada pembangunan Universiti bertaraf dunia;
- Melaksanakan aktiviti pembangunan wilayah sejajar dengan rancangan pembangunan Wilayah Ekonomi Pantai Timur (ECER);
- Mengamalkan sistem tadbir urus dan pengurusan kewangan yang efektif serta berintegriti tinggi.

#### **2.1.4 Lima (5) Teras Strategi Pembangunan**

1. Membangun dan mengantarabangsakan program pengajian serta aktiviti akademik Universiti;
2. Menyediakan sumber manusia yang berpengetahuan, kompeten dan berintegriti;
3. Membangun infrastruktur yang menyokong falsafah pembangunan Universiti bertaraf dunia;
4. Mengamalkan sistem pengurusan dan tadbir urus yang mantap;
5. Menyumbang kepada kesejahteraan masyarakat dan industri.

## **2.2 PENJELASAN LANJUT KEPADA VISI UNIVERSITI**

Visi UMK menyokong Misi Nasional yang memberi keutamaan kepada pembangunan modal insan untuk merealisasikan hasrat Malaysia mencapai status negara maju menjelang 2020. Modal insan yang dibangunkan di UMK mempunyai ciri-ciri keusahawanan dan dapat mengadaptasi kepada perubahan persekitaran yang dinamik. UMK meletakkan sasaran sebagai peneraju pembangunan modal insan yang dapat memberi sumbangan kepada kesejahteraan negara dan masyarakat global. Secara menyeluruh, Visi UMK dapat dijelaskan melalui empat (4) komponen utama:

### **2.2.1 Peneraju**

- Memainkan peranan sebagai agen utama untuk mencorak, membentuk dan mendidik modal insan bercirikan keusahawanan.
- Bertekad menjadi pusat rujukan utama dalam pendidikan keusahawanan.
- Diiktiraf sebagai institusi yang berjaya melahirkan modal insan yang tinggi nilai keusahawanan.
- Mengekalkan kedudukan sebagai Universiti terunggul negara dalam bidang pendidikan keusahawanan.
- Sebagai agen perubahan minda untuk membantu mempertingkatkan pengetahuan, amalan baik dan daya saing masyarakat usahawan.

### 2.2.2 Pembangunan Modal Insan

- Pembangunan modal insan yang selari dengan kehendak Misi Nasional dalam aspek keusahawanan.
- Modal insan yang dilahirkan dapat memenuhi keperluan pasaran kerja atau berupaya menjadi usahawan.
- Modal insan yang dilahirkan juga merupakan pengupaya kepada kesejahteraan masyarakat.
- Graduan dibekalkan dengan ilmu yang seimbang dari aspek intelektual dan spiritual serta memiliki kemahiran insaniah.
- Staf Universiti berkemampuan tinggi dan komited untuk melaksanakan tugas dan tanggungjawab.

### 2.2.3 Ciri-ciri Keusahawanan

- **Kepimpinan**  
Mempunyai visi dan berkebolehan merealisasinya. Kepimpinan yang mampu melihat peluang dan berpandangan jauh, proaktif dan peka kepada perubahan persekitaran.
- **Kesanggupan Mengambil Risiko**  
Bijak dan mampu mengambil risiko (yang terkira), berani mencuba pembaharuan dan perubahan ke arah perolehan manfaat yang lebih tinggi.
- **Mendalami Ilmu Pengetahuan**  
Sentiasa mencari dan meneroka ilmu pengetahuan terkini melalui pembelajaran secara formal dan informal (pendidikan sepanjang hayat) bertujuan untuk mempertingkatkan kemampuan serta berminda keusahawanan.
- **Kenal Pasti dan Merebut Peluang**  
Berusaha meneroka, mengambil, mewujudkan dan memanfaatkan sebarang peluang berdasarkan perubahan persekitaran.
- **Integriti**  
Berwibawa, amanah, beretika dan berdisiplin semasa melaksanakan tanggungjawab dengan mengambilkira peraturan untuk menjamin kesejahteraan organisasi dan masyarakat.
- **Kreatif dan Inovatif**  
Menggunakan daya kreatif dan inovatif semasa melaksanakan apa jua tindakan dalam usaha untuk mengoptimumkan segala sumber yang sedia ada untuk menghasilkan nilai tambah.
- **Proaktif**  
Mengambil inisiatif tanpa perlu menunggu arahan atau dipaksa melakukan sesuatu tindakan.



- **Cekal**  
Sabar dan berdaya tahan di samping keazaman yang tinggi untuk mendorong sesuatu organisasi atau individu mencipta kejayaan.
- **Kualiti Kerja Tinggi, Berkesan dan Cekap**  
Mengutamakan kualiti kerja yang tinggi, berkesan dan cekap yang menepati piawaian perkhidmatan.
- **Komitmen Terhadap Kerja**  
Menerima tanggungjawab sepenuhnya, melaksana dan menyelesaikan kerja serta memenuhi kepuasan pelanggan.
- **Teguh dan Tegas Kepada Prinsip**  
Teguh dan tegas melaksanakan tindakan mengikut peraturan, prosedur dan amalan baik dan mampu untuk menyuarakan pandangan dan teguran bagi kemajuan organisasi.

#### 2.2.4 Kesejahteraan Global

- UMK terlibat dalam usaha mempertingkatkan kesejahteraan global - masyarakat setempat, nasional dan antarabangsa.
- UMK membantu meningkatkan tahap ekonomi masyarakat melalui pembentukan pasaran, produk, servis dan kaedah baru.
- UMK menyumbang kepada kesejahteraan masyarakat melalui pendidikan sepanjang hayat, penyelidikan, perundingan dan khidmat nasihat untuk mempertingkatkan kemahiran.
- UMK berusaha membantu mempertingkatkan kualiti hidup masyarakat dengan penglibatan menjana peluang pekerjaan dan peluang keusahawanan baru serta menambahbaik perkhidmatan kepada masyarakat (*wealth and value creations*).
- UMK berperanan dan menyumbang ke arah merapatkan jurang perbezaan sosio-ekonomi antara masyarakat luar bandar dengan bandar dan antara wilayah.

Visi yang dinyatakan dianggap tercapai matlamatnya apabila kedudukan UMK pada masa tersebut mencapai keadaan berikut:

##### 1. **Graduan diterima dan dikenali pada peringkat global**

Ini bermakna ciri dan kemahiran keusahawanan yang diterapkan dalam pendidikan di UMK menepati ciri usahawan berjaya seperti yang dipersetujui semua pihak. Tahap kualiti graduan telah mencapai kebolehpasaran yang tinggi. Terbukti graduan memiliki pengetahuan yang mencukupi dan sesuai untuk membuat adaptasi kepada persekitaran dan persaingan keusahawanan tempatan dan global.

##### 2. **Graduan beretika dan endah**

Setiap usaha dan tindakan oleh graduan UMK telah dilakukan dengan penuh berdisiplin dengan menggunakan pengetahuan yang luas,

mengambil kira semua aspek dan implikasi, tertib mengikut prosedur dan amalan baik. Mereka merupakan warga negara yang bertanggungjawab dan meletakkan keselamatan serta kesejahteraan negara sebagai perkara terpenting. Sentiasa memberi perhatian dan bersikap endah kepada keperluan masyarakat usahawan, masyarakat umum serta rakan dalam organisasi semasa membuat keputusan. Di samping itu, graduan sentiasa menyediakan platform bagi mempertingkatkan kecekapan dan memperbaiki penawaran pasaran, memantapkan amalan baik serta kebolehan diri.

**3. Staf yang berkualiti tinggi dan berdaya saing dalam persekitaran tempatan dan global**

Keupayaan dan pengetahuan tinggi setanding dengan pakar tempatan dan global ditunjukkan melalui usaha melibatkan diri dalam siri jemputan syarahan utama pada peringkat global. Kejayaan staf dalam aktiviti perundingan pada peringkat tinggi di dalam dan luar negara untuk sektor swasta dan awam. Menghasilkan penyelidikan yang berkualiti dengan hasil penemuan yang diterima dan diiktiraf oleh pakar dan industri di peringkat tempatan dan global. Sentiasa mencambah ilmu baru dan relevan dalam bidang kepakaran di samping menjadi pakar rujuk bidang tersebut.

Justeru, Visi yang ditetapkan akan menjadi panduan untuk menggariskan halatuju UMK. Segala perancangan projek seperti program pengajian, infrastruktur yang dibangunkan, sistem penyampaian yang digunakan, pengambilan dan latihan sumber manusia (staf) dan pembangunan sahsiah pelajar hendaklah selari dan menyokong ke arah pencapaian visi yang ditetapkan. Apabila pelaksanaan projek tersebut dijalankan dengan efisien dan efektif, UMK dapat mengeluarkan modal insan dengan kualiti keusahawanan yang tinggi, mewujudkan ekosistem yang mantap bagi menyokong pembangunan keusahawanan, di samping mempunyai kerjasama pintar dan hubungan jaringan yang teguh dengan industri dan masyarakat.

**2.3 MATLAMAT UTAMA YANG INGIN DICAPAI**

UMK ditubuhkan sebagai sebuah Universiti awam yang memberi fokus kepada pendidikan keusahawanan merentasi semua kurikulum bidang pengajian. Oleh itu, UMK bertanggungjawab untuk:

**1. Melahirkan modal insan yang mempunyai ciri-ciri keusahawanan yang berkualiti**

Untuk mencapai tujuan tersebut, UMK merekabentuk program pendidikan keusahawanan yang menekankan kepada pembentukan ciri-ciri keusahawanan kepada pelajar. Kemahiran asas, ilmu pengetahuan dalam bidang pengkhususan yang ditawarkan dan penerapan nilai serta etika diterapkan. Ciri-ciri keusahawanan yang dibentuk menjadikan graduan berdaya saing, mempunyai ketahanan diri, inovatif serta kreatif dan bijak mengambil peluang keusahawanan.

Rekabentuk kurikulum pendidikan keusahawan ini mengambilkira input keperluan ilmu dalam bidang tujahan penawaran, keperluan dan kehendak industri, aspirasi Universiti, masyarakat dan negara. Pendekatan pendidikan UMK adalah menekankan kepada pendidikan berpusat kepada pelajar (*student centered learning*). Pendekatan ini dilaksanakan melalui pelbagai kaedah penyampaian serta sokongan pembelajaran. UMK juga memberi tanggungjawab kepada pihak industri untuk terlibat secara aktif dalam pengkayaan pengalaman (*enrichment of experience*) pembelajaran pelajar.

**2. UMK sentiasa peka kepada kehendak pelanggan**

Mempertingkatkan produk dan perkhidmatan yang ditawarkan supaya sesuai dan relevan serta memenuhi kehendak industri. Seterusnya mempertingkatkan kaedah penawaran dan penyampaian produk serta perkhidmatan universiti kepada pelanggan.

**3. Membantu membentuk masyarakat keusahawan**

Menjalin hubungan pintar dan dinamik dengan masyarakat melalui perkongsian ilmu keusahawan kepada masyarakat usahawan khususnya dengan penawaran perkhidmatan pendidikan sepanjang hayat, latihan, perkongsian pengetahuan dan khidmat nasihat melalui pusat rujukan keusahawan. Memberi kesedaran kepentingan keusahawan dan menyalurkan ilmu asas kepada masyarakat umum untuk turut mengambil bahagian dalam aktiviti keusahawan.

**4. Menjana, menyebarkan dan memelihara ilmu pengetahuan**

Universiti memberi penekanan kepada usaha mencari dan meneroka bagi menjana ilmu pengetahuan baru, di samping mengembangkan tahap penggunaan ilmu pengetahuan sedia ada. Penjanaan ilmu pengetahuan ini digiatkan melalui aktiviti penyelidikan dan pengkomersialan. Penyebaran ilmu pengetahuan dilakukan melalui pengajaran dan pembelajaran, khidmat perundingan, pembentangan kertas kerja, dan penerbitan artikel serta buku. Ilmu pengetahuan akan dipelihara melalui dokumentasi penemuan hasil penyelidikan dan warisan khazanah.

**5. Universiti keusahawan yang mantap**

Sistem pengurusan organisasi yang menyokong proses meningkatkan kualiti keusahawan Universiti. Prosedur dan amalan pengurusan menggalakkan kreativiti dan inovasi di kalangan staf. UMK akan menjadi organisasi pilihan untuk berkhidmat kerana mempunyai sistem motivasi yang efektif, ganjaran yang menarik dan sistem sokongan yang padu kepada pencapaian tinggi.

Prasarana UMK lengkap, efisien dan efektif akan menyokong pendekatan penawaran pasaran produk dan perkhidmatan pendidikan

tinggi, latihan, khidmat perundingan dan penyelidikan kepada pelanggan. Peraturan dan prosedur kerja yang fleksibel akan menggalakkan proses kreativiti dan inovasi yang tinggi di samping mempertingkatkan nilai modal insan. Di samping itu sistem motivasi, ganjaran dan pembangunan kerjaya yang menarik menjadikan daya penarik pakar berwibawa untuk menyertai UMK malah terus berkhidmat dan membangun bersama.

**6. Mempunyai kerjasama pintar dan jaringan yang teguh dengan industri dan masyarakat**

UMK akan menjadi rakan kongsi pilihan oleh industri dan masyarakat bagi melaksanakan program bersama. Industri dan masyarakat berasa bangga untuk terlibat dalam program Universiti dan akan menawarkan pelbagai kemudahan untuk faedah bersama.

**2.3.1 Sumbangan Kepada Pihak Berkepentingan**

UMK terus berusaha untuk menawarkan perkhidmatan yang terbaik kepada semua pihak yang berkepentingan (*stakeholders*) dengan Universiti iaitu pelajar, industri, masyarakat, keluarga pelajar dan staf.

**(i) Pelajar**

- **Program Pengajian yang berkualiti**  
UMK menyediakan program pengajian yang berkualiti, relevan, unik dan berbeza dengan keperluan industri, memenuhi kehendak aspirasi pembangunan negara dan tren perkembangan pasaran kerja. Proses pembangunan kurikulum mengambilkira input dan saranan panel industri yang dilantik untuk menjamin kesesuaian dan kebolehpasaran graduan.
- **Pengajaran dan Pembelajaran yang berkesan**  
Proses pembelajaran akan dikendalikan oleh staf akademik yang berkualiti, berwibawa serta berkemahiran tinggi dalam bidang yang ditawarkan dengan menggunakan pelbagai pendekatan untuk menjamin keberkesanannya.
- **Menjamin interaksi tinggi antara pelajar dengan staf**  
Suasana pengajaran dan pembelajaran direkabentuk untuk membolehkan staf dan pelajar berinteraksi secara terus melalui penglibatan yang menggunakan pendekatan pendidikan berteraskan pelajar. Di samping itu pelajar mempunyai akses kepada staf setiap masa tanpa mengira lokasi dengan sistem sokongan e-mel, e-pembelajaran dan e-forum.

- **Menjamin interaksi tinggi sesama pelajar**  
Interaksi sesama pelajar dapat dipertingkatkan melalui penggunaan pelbagai kemudahan pembelajaran, sokongan pembelajaran, sistem komunikasi yang baik, kemudahan riadah, rekreasi, kesenian dan sukan, penginapan yang kondusif untuk penerapan pengalaman dan pengkayaan intelektual semasa di Universiti.
- **Pelajar berpeluang berinteraksi dengan masyarakat industri dan global**  
Semasa belajar di UMK, pelajar disediakan pelbagai peluang untuk berinteraksi terus dengan pihak industri dan masyarakat global sebagai sebahagian daripada pengalaman sebenar dalam industri. Selain daripada program latihan industri untuk pelajar, pihak industri melibatkan diri secara aktif dan berterusan untuk menyokong proses pengajaran dan pembelajaran.
- **Pembelajaran sepanjang hayat.**  
Pembinaan sahsiah yang berlaku di UMK mampu menyokong proses berterusan peningkatan taraf hidup pelajar.

(ii) **Industri**

- **Menyediakan modal insan yang berkualiti bagi memenuhi kehendak pasaran industri**  
Modal insan ini telah dilatih dengan menggunakan kurikulum yang digubal mengikut saranan dan input oleh pihak industri. Di samping itu, pihak industri juga terlibat terus memberi sokongan pembelajaran kepada pelajar.
- **Menyediakan platform (pelantar) untuk kerjasama pintar UMK dengan industri**  
Perkongsian dan kerjasama ini dilaksanakan melalui penajaan, penyelidikan, khidmat nasihat, latihan, penghasilan dan pengkormersilan produk dan perkhidmatan serta pertukaran dan perkongsian kepakaran.
- **Menawarkan kepakaran kepada industri melalui perkhidmatan profesional**  
Khidmat perundingan, penyelidikan operasional, menyediakan pusat maklumat perisikan pasaran, pusat rujukan dan maklumat strategik perniagaan.

**(iii) Masyarakat**

- **Menjadi agen perubahan**  
Memainkan peranan membentuk masyarakat ke arah bercirikan keusahawanan seperti membantu mengenal pasti peluang kerjaya untuk diceburi dan mengubah minda dan nilai masyarakat khususnya dalam aspek keagamaan dan kebudayaan.
- **Menyediakan program pendidikan sepanjang hayat**  
Melalui program kesedaran kepentingan keusahawanan dan latihan asas keusahawanan kepada masyarakat. Membantu proses pertumbuhan keusahawanan dengan menawarkan khidmat nasihat, kursus, bengkel dan latihan.
- **Penggerak untuk memajukan proses keusahawanan enterprais kecil dan sederhana (EKS)**  
Menyediakan bimbingan dan inkubator perniagaan. Seterusnya mempercepatkan proses pengkomersialan produk dan servis yang diterajui oleh UMK bersama EKS terbabit.
- **Memenuhi kehendak kepimpinan masyarakat**, selaras dengan dasar yang digubal ke arah Malaysia sebagai sebuah negara maju.

**(iv) Iubapa Pelajar**

- Ibu bapa yakin dengan kualiti program pengajian yang ditawarkan sebagai jaminan kecemerlangan hidup.
- Keluarga pelajar menikmati manfaat ekoran kemantapan sahsiah pelajar.
- Kemudahan interaksi ibu bapa dengan universiti di samping menjadi agen penyampai maklumat baik universiti.

**(v) Staf**

- Universiti menyedia dan memberi kemudahan kepada staf melalui pembangunan kerjaya, imbuhan gaji, kebajikan staf dan keluarga, geran penyelidikan dan perundingan.
- Memberi ruang berbakti dan berinteraksi dengan masyarakat tempatan dan global. Staf turut diberi ruang interaksi dengan kepimpinan masyarakat tempatan dan antarabangsa.

- Staf mampu merealisasikan pembelajaran sepanjang hayat.

## 2.4 NILAI PEMBUDAYAAN DAN BISNES TERAS UNIVERSITI

### 2.4.1 Nilai Teras Universiti

1. Kreatif dan inovatif (creative and innovative);
2. Keterbukaan untuk berubah (openness to change);
3. Profesional (professional).

Setiap warga UMK; pelajar dan staf, mendokong nilai teras yang sama bagi membentuk satu identiti dan budaya Universiti. Tiga (3) nilai teras UMK tersebut boleh dijelaskan seperti berikut:

#### 1. Kreatif dan Inovatif

Sentiasa mempertingkatkan kualiti kerja dengan menambahbaik prosedur kerja dan memberi perhatian kepada amalan terbaik supaya penyampaian lebih efektif, lebih pantas (efisien) dan menambah kepuasan kepada pengguna.

Sentiasa memperkenalkan produk, kaedah atau pendekatan baru dalam penawaran perkhidmatan pendidikan keusahawanan dengan mengambil kira penyesuaian kepada perubahan persekitaran.

Sentiasa menggunakan kreativiti dalam penyelesaian masalah yang rumit walaupun dengan sumber terhad tetapi kehendak pengguna dapat dipenuhi seperti yang diharapkan.

Sentiasa bersedia meneroka kepelbagaian dengan memperkenalkan idea baru dan unik bagi mencipta peluang-peluang baru.

#### 2. Keterbukaan untuk berubah

Sedia mempelajari dan meneroka ilmu baru untuk meningkatkan keupayaan diri semasa melaksanakan tanggungjawab. Mengambil sikap positif terhadap teguran yang membina sebagai proses pemantapan hasil kerja. Sikap keterbukaan ini membentuk individu yang fleksibel, serba boleh, berdaya saing dan mempunyai ketahanan diri yang tinggi seterusnya bersedia menyesuaikan diri mengikut kehendak perubahan persekitaran kerja dan tanggungjawab.

### **3. Profesional**

Berpengetahuan luas, berkemahiran dan kompeten dalam bidang kepakaran atau tanggungjawab. Mengutamakan pelaksanaan tanggungjawab dengan memainkan peranan secara efisien dan efektif mengikut disiplin tugas dan etika bidang kepakaran. Warga Universiti sentiasa memberi penekanan kepada pencapaian Visi UMK dengan mengamalkan sikap mesra dan endah, berintegriti, partisipatif, jujur dan amanah, bertanggungjawab dan komited, dan bersyukur serta redha. Bersedia untuk memimpin dan memberikan kerjasama serta sokongan apabila dipimpin semasa melaksanakan tugas untuk Universiti.

#### **2.4.2 Nilai Pembudayaan Warga Universiti**

1. Mesra dan endah;
2. Jujur dan amanah;
3. Bertanggungjawab dan komited;
4. Bersyukur dan redha.

#### **2.4.3 Bisnes Teras Universiti (Core Business)**

1. Pengajaran dan pembelajaran di peringkat pengajian tinggi;
2. Penerokaan dan penjaanaan serta pemuliharaan ilmu;
3. Pengaplikasian ilmu untuk manfaat masyarakat.

## **2.5 KONSEP DAN FALSAFAH PEMBANGUNAN PENDIDIKAN UMK**

### **2.5.1 Konsep Pembangunan Pendidikan UMK**

Dalam usaha menuju ke arah sebuah Universiti komprehensif, UMK dibangunkan secara berperingkat dan keusahawanan dijadikan teras utama dalam pembanguan pendidikannya. Lima (5) sektor yang diberi keutamaan ialah pembanguan program akademik, sumber manusia, infrastruktur, sistem governans dan khidmat masyarakat. Perhatian khusus perlu diberi untuk menghasilkan graduan yang memiliki atribut keusahawanan untuk meningkatkan daya saing kebolehpasaran pada peringkat domestik dan antarabangsa. Di samping itu, keutamaan perlu diberi untuk mengkormersilkan harta intelek bagi manfaat masyarakat. Justeru, konsep pembanguan pendidikan UMK adalah untuk merealisasikan visi dan misi Universiti.

### **2.5.2 Falsafah Pendidikan UMK**



Falsafah pendidikan UMK adalah berteraskan kepada penerapan atribut keusahawanan kepada siswa melalui pendidikan keusahawanan dan pendidikan enterpris yang diterapkan (*embedded*) dalam semua kurikulum pengajian. *Entrepreneurship is Our Thrust* akan terus dijadikan intipati kepada falsafah pendidikan Universiti. Justeru, falsafah pendidikan UMK perlu mendokong Universiti untuk menjadi sebuah Universiti Keusahawanan (*Entrepreneurial University*).

Ciri-ciri utama UMK sebagai sebuah Universiti Keusahawanan ialah:

1. Universiti mendorong dan mempromosikan cara pemikiran dan kepimpinan keusahawanan;
2. Mempelbagaikan sumber tabungan (dana) Universiti melalui pembiayaan sumbangan (*endowment*), perkhidmatan pakar seperti perundingan, kursus pendek, R&D, pemindahan teknologi, pengendalian Pusat Inovasi dan Inkubator, Ladang Universiti, dsb.;
3. Mengamalkan sistem pengajaran dan pembelajaran yang berintegrasi dan inovatif dengan melibatkan kajian kes sebenar secara meluas. Sistem ini dapat dijayakan dengan cara memperkembangkan idea bisnes dan mendapat sokongan daripada peniaga tempatan yang juga berfungsi sebagai mentor untuk meningkatkan keupayaan keusahawanan siswa UMK;
4. Mengeksploitasi sepenuhnya kemampuan keusahawanan dalam pembangunan wilayah melalui jalinan usahasama dan kerjasama pintar (*smart partnership*);
5. Universiti secara aktif terlibat dengan keusahawanan sosial (*social entrepreneurship*) dalam usaha menjana kekayaan (*value creation*) masyarakat.

### **3.0 ASAS PERANCANGAN UMK**

#### **3.1 JUSTIFIKASI PENYEDIAAN RANGKA PELAN STRATEGIK DAN HALATUJU UNIVERSITI**

Sebagai sebuah Universiti baru, satu dokumen pelan strategik dan halatuju sangat diperlukan bagi menggariskan pelan pembangunan (akademik, sumber manusia, infrastruktur dan sistem governan) dan pengantarabangsaan pendidikan UMK untuk tempoh jangka pendek dan jangka panjang. Antara justifikasi mengapa pelan strategik dan halatuju disediakan adalah untuk:

- Merancang pembangunan yang memenuhi permintaan dan perubahan dalam pendidikan tinggi yang sangat dinamik di peringkat negara dan global;
- Memperkasakan pendidikan sebagai teras kepada penjana modal insan minda kelas pertama dan kekayaan negara;
- Mengadakan panduan kepada pelaksanaan bagi menghadapi cabaran dan persaingan sengit dalam sektor ekonomi berasaskan pengetahuan (*k-economy*);
- Mendisiplinkan pembangunan UMK supaya bergerak di atas landasan dan acuan yang dipersetujui untuk pembentukan budaya Universiti;
- Mengikuti perkembangan dan penggunaan teknologi bagi meningkatkan keberkesanan dan kecekapan kepada sistem penyampaian pendidikan tinggi;
- Membudaya dan memberi kepentingan kepada pendidikan sepanjang hayat (PSH) bagi meningkatkan keupayaan dan memartabatkan masyarakat berpengetahuan.

### 3.2 ANALISIS SWOT (KEKUATAN, KELEMAHAN, PELUANG DAN HALANGAN)



#### **Kekuatan (Strengths):**

1. Universiti baru: proses pembentukan budaya khususnya budaya kerja terpilih, norma dan *standard* baru mula dibina di UMK.
2. Lokasi UMK yang berada dalam persekitaran masyarakat berkeusahawanan dengan sendirinya memudahkan sistem pembangunan nilai tersebut direalisasikan.
3. Sokongan daripada KPT, IPTA lain, agensi kerajaan, swasta dan *stakeholders* telah menyuntik ransangan tinggi pembangunan UMK.
4. “Entrepreneurial University: niche programmes”, penawaran program-program bercirikan keusahawanan secara lansung memberi nilai yang tersendiri berbanding Universiti lain dari pelbagai sudut.
5. Kakitangan baru, muda dan berwawasan meletakkan potensi kemajuan UMK di peringkat yang begitu tinggi.

**Kelemahan (Weaknesses):**

1. Sebagai Universiti baru, infrastruktur yang tidak mencukupi seperti bilik kuliah, pejabat, asrama, ko-kurikulum dan rekreasi memang menjadi masalah biasa. Persekitaran juga belum kondusif.
2. UMK terpaksa membangunkan budaya Universiti di sekitar kawasan perindustrian yang kekurangan dari sudut sumber maklumat terpilih.
3. Kemampuan pengurusan dan tenaga kerja yang terhad menyebabkan ransangan sokongan luar tidak mampu dimanfaatkan secara optima.
4. Penawaran program (jenama/produk) baru di pasaran menjadi bukan pilihan utama pelajar kerana ianya belum dikenali (*low awareness level*) dan kualiti produknya belum teruji.
5. Jumlah kakitangan yang terhad, tidak berpengalaman dan kurang terlatih menyebabkan sistem dan proses kerja belum mantap di semua jabatan.

**Peluang (Opportunities):**

1. UMK sebagai Universiti Keusahawanan menjadikannya penting kepada negara dalam menyuntik budaya keusahawanan.
2. Kampus baru diwujudkan ini berpotensi dibangunkan mengikut acuan pembangunan Negara.
3. UMK menyediakan program yang memenuhi keperluan pasaran dan agenda Negara.
4. Pemangkin kepada pembangunan aktiviti ekonomi setempat bagi peningkatan berganda (*Economic catalyst with multiplier effect*), berganding secara langsung dengan program ECER.
5. UMK menyumbang kepada pembangunan industri asas tani (tumpuan kerajaan, food security agenda) dan warisan (terlibat dengan pendidikan pemuliharaan dan pemulihan seni budaya, binaan manusia dan sumber asli).

**Halangan (Threats):**

1. Perubahan pengaruh dan kepimpinan politik berkemungkinan berlakunya perubahan dasar, strategi dan halatuju kerajaan.
2. Persaingan daripada IPTA/IPTS dalam dan luar negara dari sudut kemasukan pelajar, geran penyelidikan dan merebut pelbagai peluang.
3. Perubahan persekitaran ekonomi memungkinkan terjadinya kenaikan kos belanjawan, inflasi dan sebagainya.
4. Suasana kehidupan dan kemudahan serta persekitaran yang kurang menarik dan kondusif untuk pakar luar berkhidmat di UMK.
5. Terdapat sebilangan kecil staf yang bersikap tidak bertanggungjawab dan kurang inovatif dan proaktif.

### 3.3 FAKTOR KEJAYAAN KRITIKAL (CSF)

Kejayaan membangunkan UMK sebagai sebuah organisasi baru, bergantung kepada beberapa faktor kejayaan kritikal (CSF) yang berikut:

1. Kefahaman Falsafah dan Budaya Universiti Keusahawanan;
2. Kepimpinan dan Urus Tadbir;
3. Pengurusan Kewangan dan Sumber;
4. Sumber Manusia Berkualiti;
5. Infrastruktur dan Sistem Sokongan;
6. Pelajar Berkualiti;
7. Produk dan Perkhidmatan;
8. Pemasaran dan Pengurusan Jenama;
9. Jaringan dan Kerjasama;
10. Pembangunan dan Penyelidikan dan Pengkomersialan.

Bagi menjelaskan maksud setiap CSF di atas, atribut utama yang dikenalpasti adalah seperti berikut:

1. **Kefahaman Falsafah dan Budaya Universiti Keusahawanan**  
UMK sebagai sebuah universiti keusahawanan didokong oleh kefahaman yang jelas tentang konsep keusahawanan oleh seluruh sistem di universiti secara holistik dari manusia hingga prasarana. Budaya keusahawanan menjadi paksi, pegangan dan teras dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab bagi memperkasakan universiti.
2. **Kepimpinan dan Urus Tadbir**  
Pengurusan tertinggi yang mantap yang mampu mengukuhkan halatuju ke arah kecemerlangan. Walau bagaimanapun setiap warga UMK adalah pemimpin pada tahap masing-masing, yang perlu mempunyai ciri kepimpinan berkualiti seperti berwawasan, *role model*, dan memahami serta menghayati visi dan misi Universiti. Pemimpin mampu mengamalkan budaya kepimpinan dan sistem urus tadbir korporat yang berintegriti.
3. **Pengurusan Kewangan dan Sumber**  
Sistem pengurusan kewangan yang disokong oleh proses kerja yang cekap, telus serta terancang dan mampu mengoptimumkan kewangan dan sumber yang menjamin segala perancangan universiti dilaksanakan dalam masa yang telah dijadualkan. Pasukan pengurusan kewangan melaksanakan tugas dengan penuh tanggungjawab, integriti tinggi dan akauntabiliti.
4. **Sumber Manusia Berkualiti**  
Sumber manusia berkualiti yang berilmu, kompeten, kreatif dan inovatif dan mampu bekerja di bawah penyeliaan minimum, bertanggungjawab, berintegriti, komited serta bekerja dengan berkesan sebagai satu pasukan.

- 5. Infrastruktur dan Sistem Perkhidmatan Sokongan**  
Infrastruktur dan sistem perkhidmatan sokongan yang kukuh yang memahami peranan masing-masing bagi memperkasakan bisnes teras universiti. Penyediaan infrastruktur yang mencukupi, mantap yang disertakan dengan inovasi dan kreativiti dan mampu meningkatkan keupayaan universiti dalam pentadbiran, pengurusan sumber dan kewangan, pengajaran dan pembelajaran, penyelidikan, dan perkhidmatan. Dalam masa yang sama juga mampu menangani semua masalah dengan berkesan, cepat dan tepat.
- 6. Pelajar Berkualiti**  
Pelajar universiti dengan latarbelakang akademik cemerlang dan mempunyai atribut keusahawanan, terutamanya keupayaan menjana peluang, kesanggupan mengambil risiko dan berinovasi serta mampu memberi berdaya saing tinggi dalam berbagai keadaan. Graduan yang dilahirkan mampu menepati keperluan pasaran pekerjaan berdasarkan prestasi akademik yang cemerlang dengan nilai sahsiah tinggi, berketerampilan, berpotensi tinggi, serta kemahiran insaniah dan kemahiran yang tinggi.
- 7. Produk dan Perkhidmatan**  
Produk daripada universiti berkualiti yang meliputi program akademik, kursus dan latihan, dan perkhidmatan yang relevan (termasuk R&D, perundingan, penasihat, serta khidmat masyarakat) serta kepakaran staf yang dapat dimanfaatkan serta memberi impak tinggi kepada pihak berkepentingan (*stakeholders*) dan masyarakat (pelanggan dan pengguna).
- 8. Pemasaran dan Pengurusan Jenama**  
Jenama UMK sebagai universiti keusahawanan yang mantap, dikenali masyarakat dalam dan luar negara berdasarkan ciri universiti yang unik dan relevan. Strategi pemasaran dan penjenamaan universiti yang tersusun dan mantap yang bertujuan meletakkan universiti setanding dengan universiti lain.
- 9. Jaringan dan Kerjasama**  
Sebagai Universiti baru, sokongan dan input daripada berbagai pihak luar seperti rakan IPTA, agensi kerajaan, swasta dan industri bagi memantapkan program Universiti adalah sumber kekuatan yang perlu diberi perhatian. Bagi memantapkan jalinan dengan pihak industri, Panel Universiti-Industri yang mampu menasihati halatuju universiti dalam menjalin kerjasama pintar yang membantu untuk memperkayakan pengajaran dan penyelidikan.
- 10. Penyelidikan dan Pembangunan dan Perkomersialan**  
Strategi memperkukuhkan dan memperkasakan penyelidikan dan pembangunan yang menjamin hasil penyelidikan dapat dimanfaatkan oleh masyarakat dan juga dikomersialkan. Universiti mengutamakan penyelidikan bermutu tinggi yang menjana inovasi sama ada penyelidikan yang bercorak asas atau guna dengan penerokaan

dalam bidang terkini bagi menangani isu pada peringkat negara dan antarabangsa.

## 4.0 PENDEKATAN PEMBANGUNAN UMK

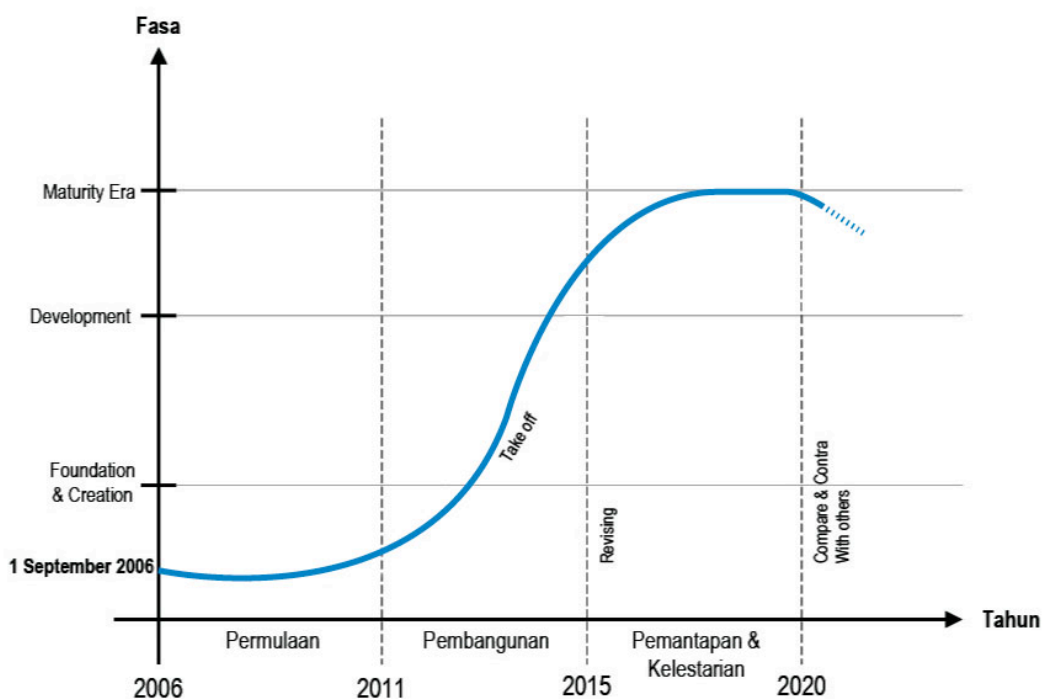
### 4.1 PENGENALAN

Rasional di sebalik mengemukakan pendekatan pembangunan UMK adalah bagi:

- menjelaskan hasrat Universiti untuk mencapai sasaran dan memenuhi agenda Negara;
- menyediakan sasaran kerja dan pelan tindakan Universiti;
- sebagai garis panduan pelaksanaan kepada projek/program/aktiviti Universiti untuk memantapkan sistem dan tadbir urus UMK;
- mengawal selia dan memantau prestasi keseluruhan perjalanan UMK;
- menjaga kepentingan dan keperluan *Stake Holders*.

### 4.2 KONSEP PEMBANGUNAN UMK 2006 - 2020

Universiti bermula daripada tanpa ada fizikal, program pengajian, pekerja dan sistem pentadbiran. UMK dibangunkan mengikut perancangan secara berfasa (fizikal dan bukan fizikal). Pembangunan UMK melalui tiga fasa iaitu **perletakan asas**, **pembangunan keupayaan** dan **pemantapan dan kelestarian** dalam kerangka tempoh (Rajah 1) berikut:



**Rajah 1: Konsep Pembangunan UMK 2006 - 2020**

Perinciannya Rajah 1 adalah sebagaimana berikut:

**Fasa Perletakan Asas:**

Tempoh 2006 (Oktober - Disember) - 2010: Merekabentuk organisasi, perletakan asas dengan menyediakan program pengajian, tempat operasi, staf, sistem pentadbiran dan pembentukan UMK sebagai sebuah organisasi pengajian tinggi.

**Fasa Pembangunan Keupayaan:**

Tempoh 2011 - 2015: Melengkap dan membangunkan keupayaan beroperasi termasuk mengadakan staf, fizikal dan sistem organisasi. Dalam tahap ini wujud infrastruktur atau fizikal Universiti diwujudkan khususnya kampus induk dan kampus Jeli sehinggalah kekemasan dari semua sudut pengurusan Universiti di tahap baik.

**Fasa Pemantapan dan Kelestarian:**

Tempoh 2016 – 2020: Fasa ini menyaksikan Universiti mula mengorak langkah melengkapkan dan mengoptimalkan segala kekuatan untuk diterima oleh semua peringkat sebagai institusi pengajian yang benar telah mencapai hasrat negara. Keupayaan Universiti dimanfaatkan melalui pemantapan dan kelestarian sistem. Di akhir fasa, hasil semasa dinilai dan mula mengeluarkan hasil berimpak tinggi.

Sehingga kini perletakan asas Universiti sudah memasuki peringkat kedua. Pembentukan Universiti sedang dilakukan dan proses ini akan berlanjutan sehingga 2010 iaitu melibatkan aktiviti mewujudkan program pengajian, mengadakan staf, infrastruktur (fizikal dan sistem sokongan serta aset) dan sistem pentadbiran serta pengurusan. Bagi merealisasikan perancangan, pembangunan keupayaan akan diberi tumpuan khusus dalam fasa kedua pembangunan (2011-2015). Seterusnya UMK akan memasuki fasa pemantapan dan kelestarian (2016-2020) untuk memastikan UMK terkehadapan daripada Universiti lain dalam Negara (dan luar Negara) dengan ciri-ciri unik dan berbeza serta mula memberi impak tinggi kepada pihak berkepentingan (*stakeholders*) dan masyarakat.

Selepas tahun 2020 nanti, Universiti akan dinilai dari semua sudut prestasinya serta akan mengorak langkah baru untuk bersaing dan dimanfaatkan bukan hanya di peringkat kebangsaan, bahkan peringkat antarabangsa.

#### 4.2.1 Pembangunan Fizikal Yang Mampan Berpandukan Pelan Induk

UMK telah mempunyai perancangan pembangunan seperti yang digambarkan oleh pelan induk pembangunan fizikal. Perancangan pembangunan merangkumi dua(2) kampus iaitu pembangunan Kampus Bachok (Kampus Keusahawanan Industri Kreatif) dan Kampus Jeli (Kampus Keusahawanan Bioindustri & Sumber Asli). Projek Pembangunan fizikal kampus ini adalah secara berfasa dan sebahagian daripada projek Fasa 1 dijangka siap pada akhir 2010.



Rajah?????



Rajah?????



#### **4.2.2 Kaedah Penyampaian dan Strategi Teras Pembangunan**

Visi UMK hanya boleh dicapai dengan pelaksanaan program/projek yang bersesuaian dan menyokong usaha pencapaian visi tersebut. Berdasarkan kepada hasil rumusan bengkel pembentukan Pelan Strategik dan Halatuju Universiti Malaysia Kelantan bersama Lembaga Pengarah Universiti yang telah diadakan pada 26-28 Disember 2008, lima (5) strategi penyampaian dirumuskan untuk diberi tumpuan dan dilaksanakan iaitu berkaitan dengan:

- Program Akademik;
- Modal Insan atau Sumber Manusia;
- Infrastruktur dan Persekitaran Pembelajaran/Pengajaran;
- Pengurusan dan Pentadbiran; dan
- Khidmat Masyarakat.

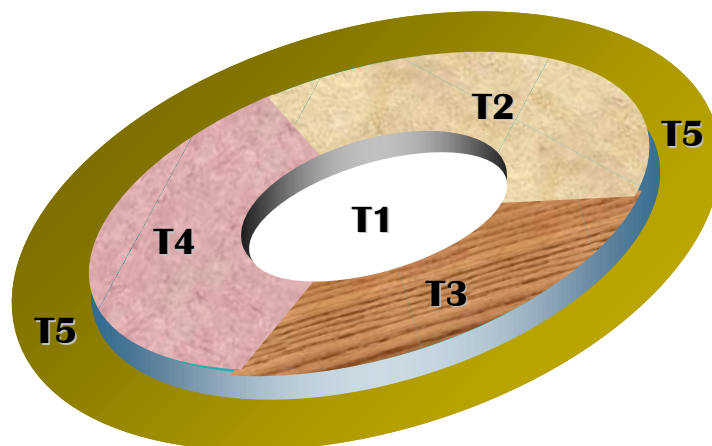
Kaedah penyampaian ini hendaklah dilaksanakan selari dengan teras pembangunan halatuju UMK yang telah dipersetujui sebelum ini. Lima (5) teras strategi tersebut adalah seperti berikut:

#### **4.3 LIMA (5) TERAS STRATEGI PEMBANGUNAN UMK**

Lima (5) teras strategi dipilih dengan tujuan membangunkan keupayaan Universiti dan menyokong pertumbuhan iaitu:

- Teras 1: Membangun dan mengantarabangsakan program pengajian serta aktiviti akademik Universiti untuk melahirkan modal insan berkualiti.
- Teras 2: Menyediakan sumber manusia yang berpengetahuan, kompeten dan berintegriti.
- Teras 3: Membangun infrastruktur yang menyokong falsafah pembangunan Universiti bertaraf dunia.
- Teras 4: Mengamalkan sistem pengurusan dan tadbir urus yang mantap.
- Teras 5: Menyumbang kepada kesejahteraan masyarakat dan industri.

Perincian kepada teras-teras strategi ini adalah sebagaimana di sebelah:



■ **TERAS 1:**

- Membangun dan mengantarabangsakan program pengajian serta aktiviti akademik Universiti untuk melahirkan modal insan berkualiti;
- Meningkatkan enrolmen pelajar sehingga 10,000 orang pada tahun 2015 dan 15,000 pada tahun 2020 bagi menyumbang kepada sasaran 50% kohort umur 17-23 tahun mendapat pendidikan tertiar. Dari jumlah ini Universiti mensasarkan 20% adalah pelajar pasca siswazah;
- Memperluas dan menawarkan program pengajian strategik (unik) kepada pembangunan modal insan negara untuk kecemerlangan akademik dan masyarakat;
- Memantapkan sistem penyampaian bagi meningkatkan keberkesanan pengajaran dan pembelajaran;
- Memperkasa program pendidikan keusahawanan dan enterprais (*entrepreneurship education and enterprises*) dalam semua program pengajian;
- Memperluaskan penawaran dan memantapkan pengajaran bahasa ketiga serta kemahiran insaniah dalam pengajian;
- Menggiatkan pengantarabangsaan Universiti dengan mensasarkan 15% staf akademik antarabangsa, 10% pelajar antarabangsa di Universiti dan melaksanakan program mobiliti dengan meluas.

■ **TERAS 2:**

- Menyediakan sumber manusia yang berpengetahuan, kompeten dan berintegriti.
- Menyediakan staf yang secukupnya, berkualiti dan berpengetahuan;
- Memperkasakan keupayaan staf akademik dengan mensasarkan 60% dan 75% daripada mereka berkelulusan PhD pada tahun 2010 dan 2020;
- Meningkatkan kualiti dan keupayaan staf pengurusan dan profesional;

- Perkasakan program pembelajaran sepanjang hayat. Semua staf mengikuti program CPD sebanyak 56 jam setahun atau lebih;
- Meningkatkan keupayaan untuk meneraju penyelidikan dan inovasi dalam bidang keusahawanan;
- Staf sentiasa memberi perhatian kepada etika dan isu integriti;
- Menyedia graduan yang mampu berdikari dan menjadi usahawan.

■ **TERAS 3:**

- Membangun infrastruktur yang menyokong falsafah pembangunan Universiti bertaraf dunia.
- Membangunkan infrastruktur yang kondusif sesuai dengan perkembangan enrolmen pelajar dan perkembangan teknologi untuk menyokong keperluan pengajaran dan pembelajaran dengan ICT sebagai pengupaya;
- Pembangunan infrastruktur yang memenuhi piawai yang ditetapkan (cth.: P&P dengan pendekatan POBL/PBL dan Kajian Kes; Koleksi Perpustakaan; peralatan ICT; dsb);
- Menyediakan asrama untuk menempatkan 100% pelajar, terutamanya dalam tempoh masa sederhana;
- Menyediakan infrastruktur menyokong keperluan menjalankan penyelidikan dan inovasi, dan pembangunan inkubator perniagaan.

■ **TERAS 4:**

- Mengamalkan sistem pengurusan dan tadbir urus yang mantap;
- Membangun dan memperkukuhkan budaya serta nilai korporat Universiti yang berteraskan jujur, ikhlas, bersyukur dan redha;
- Mengamalkan sistem tadbir urus yang mantap bagi menjamin integriti dan akauntabiliti dalam penyampaian;
- Menyediakan sistem pengurusan kewangan yang berwibawa, cekap dan berkesan.

■ **TERAS 5:**

- Menyumbang kepada kesejahteraan masyarakat dan industri;
- UMK membangun bersama ECER bagi menyumbang kepada pertumbuhan ekonomi dan infrastruktur serta perubahan sosio-ekonomi dan minda masyarakat;
- Memperkasakan proses pembangunan masyarakat keusahawanan dan menyumbang kepada pembangunan masyarakat perdagangan dan perindustrian Bumiputera (BCIC);
- ISME berperanan sebagai Pusat Sehenti (*One-stop Centre*) tentang pembangunan EKS dan keusahawanan khususnya;
- Peka dan bertindak seiring dengan perkembangan persekitaran global;
- Menyampaikan hasil penyelidikan dan inovasi kepada pihak berkepentingan;
- Memperkasakan hubungan bestari dan kerjasama strategik dengan industri (tempatan dan antarabangsa);
- Memasyarakatkan Universiti.

#### 4.3.1 Tugas dan Skop Tanggungjawab *Project Management Office (PMO)*

Dalam usaha menterjemahkan strategi kepada sistem operasi, satu pasukan petugas atau *Project Management Office (PMO)* ditubuhkan bagi setiap teras. Lima (5) kumpulan PMO tersebut akan meneliti, mengkaji dan menentukan program/projek yang sesuai untuk dilaksanakan dan seterusnya memantau keberkesanannya. Butiran tugas PMO mengikut teras adalah seperti dalam Jadual 3 di bawah:

**Jadual 3: Skop Teras Strategi UMK**

Pro	Teras 1 (T1)	Teras 2 (T2)	Teras 3 (T3)	Teras 4 (T4)	Teras 5 (T5)
1.	<b>Pembangunan Program Pengajian dan Kurikulum</b>  <i>Kualiti/ Pengiktirafan/ Semakan/input industri</i>	<b>Pengurusan Sumber Manusia</b>  <i>Pengambilan</i>	<b>Infra Pengajaran dan Pembelajaran</b>  <i>Fizikal dan persekitaran Universiti</i>	<b>Membangunkan Sistem Pengurusan dan Tadbir urus Berkualiti</b>	<b>Jalanan Universiti dan Industri</b>  <i>Kurikulum/Syarah an Mobilisasi pelajar dan staf</i>
2.	<b>Keupayaan Akademik</b>  <i>Penyelidikan/ Penerbitan/kualiti staf</i>	<b>Latihan dan Pembangunan Kerjaya</b>	<b>Kemudahan dan kediaman Pelajar</b>	<b>Membangunkan sistem Penyampaian perkhidmatan berkesan</b>	<b>Pembangunan Wilayah</b>  <i>PKS/Manusia Usahawan Sosial dan Tambah nilai ekonomi</i>
3.	<b>Sistem Penyampaian Akademik</b>  <i>Pendekatan P&amp;P/ Teknik/Methodologi</i>	<b>Recruitment (pengambilan) staf</b>	<b>Keselamatan dan kesihatan (safety and health)</b>	<b>Membangunkan sistem audit kualiti dan kaedah pemantauan berkesan</b>	<b>Pemindahan Teknologi</b>  <i>Penjanaan Pendapatan (wealth creation)/Komersialisasi/inovasi perniagaan</i>
4.	<b>Pengantarabangsaan Program</b>  <i>Enrolment/staf/ kompenan Program/staf</i>	<b>Pembangunan profesional staf</b>  <i>Nilai budaya</i>	<b>ICT Capability</b>	<b>Pengurusan Kewangan</b>  <i>Sistem Pengurusan kewangan /pelbagai sumber kewangan/bajet</i>	

Pro	Teras 1 (T1)	Teras 2 (T2)	Teras 3 (T3)	Teras 4 (T4)	Teras 5 (T5)
5.	<p><b>Hal Ehwal Akademik Pelajar</b></p> <p><i>Pengambilan dan peningkatan kualiti dan program mobiliti pelajar</i></p>				

#### 4.4 HUBUNGAN STRATEGI UMK DENGAN STRATEGI PENGAJIAN TINGGI NEGARA

##### 4.4.1 Hubungan Teras Strategik UMK dengan Teras Strategik KPT

Lima (5) teras strategik UMK adalah seiringan dengan tujuh (7) teras strategik KPT. Jadual 4 menjelaskan kaitan antara kedua-dua teras:

**Jadual 4: Matriks Teras Strategik Univesiti dan KRA (Teras Strategik) KPT**

Bil	Teras Strategik UMK	KRA1	KRA2	KRA3	KRA4	KRA5	KRA6	KRA7
1.	Membangun dan mengantarabangsa program akademik	x	x	x		x	X	x
2.	Menyediakan sumber manusia berpengetahuan dan berintegriti		x					x
3.	Membangun infrastuktur dan persekitaran yang menyokong falsafah Universiti bertaraf dunia				X			
4.	Mengamalkan sistem pengurusan dan tadbir urus yang mantap							x
5.	Menyumbang kepada kesejahteraan masyarakat dan industri		x	x		x	X	

#### 4.4.2 Hubungan E-PMO KPT dengan Teras Strategik UMK (UKRA)

Lapan belas (18) agenda kritikal E-PMO KPT sememangnya turut menjadi agenda dalam pelaksanaan teras strategik UMK. Jadual 5 di bawah menunjukkan kaitan antara kedua-duanya.

**Jadual 5: Matriks E-PMO KPT dan UKRA**

Bil	E-PMO KPT (Agenda Kritikal)	UKRA1	UKRA2	UKRA3	UKRA4	UKRA5
1.	Autonomi, direct benefits to university, mengimbangi autonomi vis akauntabiliti, pelaporan yang lebih kompleks melalui KPI		x		x	
2.	Kepimpinan-search committee, AKEPT					
3.	Akademia yang kreatif dan inovatif	x	x			x
4.	P&P, Program, value add to graduate, kaedah penyampaian student centered	x			x	x
5.	R&D&C RM 1.7 billion in Research by government	x				x
6.	Pengantarabangsa	x	x			
7.	Kebolehpasaran graduan-keusahawanan (a) Ko-Kurikulum kebolehpasaran (b) Kurikulum (c) Input majikan	x	x		x	x
8.	APEX					
9.	My-Brain	x	x			
10.	Continuing Education		x			x
11.	Audit akademik - Code of Practice	x			x	
12.	Pembiayaan 140,000 pinjaman, 1.2 juta peminjam					
13.	IPTS perlu ditambah					
14.	Tabung Pembangunan Modal Insan		x			x
15.	Sistem penyampaian-prosedur kerja, tadbir urus, nilai murni	x			x	
16.	Pembangunan holistik Pelajar, kehidupan kampus dan ko-kurikulum, extra ko-kurikulum	x		X	x	x
17.	Politeknik dan Kolej Komuniti					
18.	Akademia-industri, intraktif proses	x	x		x	x

## 5.0 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN RELEVAN, UNIK DAN BERBEZA

Sebagai sebuah universiti baru dan berdaya saing, UMK semestinya memiliki ciri-cirinya yang tersendiri iaitu relevan, unik dan berbeza. Keistimewaan UMK dengan ciri-ciri ini (relevan, unik dan berbeza) dijangka mampu mencipta nama Universiti di persada dunia yang begitu sinonim dengan Visi UMK. Aspek perbezaan yang ditekankan ialah:

1. Pedagogi pengajaran dan pembelajaran berfalsafahkan “*Experiential Learning*”.
2. Warga UMK membudayakan nilai keusahawanan.
3. Penglibatan pelajar dalam program peningkatan kualiti keusahawanan.
4. Ekosistem yang mendokong persekitaran dan budaya keusahawanan.

**Jadual 6: Ringkasan inisiatif yang diambil berdasarkan empat aspek perbezaan UMK**

<b>1. Pedagogi pengajaran dan pembelajaran berfalsafahkan “<i>Experiential Learning</i>”</b>	
1.1	10% kandungan minimum ilmu keusahawanan dalam kurikulum pengajian
1.2	Fokus terhadap <i>Case Studies</i> 5 - 30% pengajaran yang diajar melalui <i>Case Studies</i> bergantung kepada tahap pengajian pelajar
1.3	Pengajaran bersama pihak Industri - 10% kursus yang dikendalikan oleh pakar/pengamal Industri
1.4	Pengupaya ( <i>enablers</i> ): - <i>Web enabled Broadcast infrastructure</i>
1.5	<i>Student in Enterprise Program (SIEP)</i> dan modul kemasyarakatan dan pembangunan ekonomi (KAPE)
1.6	<i>Project Oriented Based Learning (POBL)</i>
<b>2. Warga UMK membudayakan nilai keusahawanan</b>	
2.1	<i>Annual Psychometric Profiling for student</i>
2.2	Penglibatan staf dengan pihak industry - <i>Case Studies</i> yang dihasilkan - Memperkenalkan <i>Staffs in Enterprise Programme (SSIEP)</i>
2.3	Program Mentor (bersama tokoh korporat)
2.4	Ganjaran dan Penghargaan - <i>KPI's for Academic Staff aligned to our Framework and Soft Awards</i> - Lawatan ke luar negara sebagai ganjaran kepada staf yang dapat memberikan sumbangan ke arah merealisasikan <i>Entrepreneurial University</i>
<b>3. Penglibatan pelajar dalam program peningkatan kualiti keusahawanan</b>	
3.1	Simulator Perniagaan Dalam Kampus (Inkubator Perniagaan) - Peruncitan - Perkhidmatan (dobi, internet cafe, dokumentasi)
3.2	- <i>Student in Enterprise Program (SIEP): Seeding money for Start Up Enablers:</i> - Sokongan and bantuan kewangan dari industri
3.3	Aktiviti kurikulum tambahan untuk setiap pelajar - Program Keusahawanan Siswa Global - Modul Kemasyarakatan dan Pembangunan Ekonomi (KAPE)

3.4	Projek yang diberikan kepada syarikat luar disyaratkan perlu melibatkan pelajar UMK dan ianya perlu dinyatakan dalam MoU/dokumen kontrak
3.5	Koperasi Pelajar UMK sebagai mekanisme keusahawanan sosial
3.6	Dialog/Forum Pelajar – Pensyarah – Industri <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Chairman Lecture Series (CLS)</i></li> <li>- <i>Prime Entrepreneurial Lecture Series (PELS)</i></li> <li>- Ceramah Biokeusahawanan</li> <li>- Ceramah Mitos dan Realiti</li> </ul>
<b>4. Ekosistem yang mendokong persekitaran dan budaya keusahawanan</b>	
4.1	<i>Eco-Drainage System is on campus</i>
4.2	Perkongsian Pintar ( <i>Smart Partnership</i> ) dengan pihak industry <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penglibatan pihak industri dalam pembangunan makmal Pengajaran dan Pembelajaran</li> <li>2. Hasil/Produk dipasarkan menggunakan jenama UMK</li> </ol>
4.3	Memartabatkan industri kreatif – Seni adalah perniagaan
4.4	Sumber asli sebagai komoditi eko-pelancongan

## 6.0 SASARAN UNIVERSITI (PROGRAM/PROJEK, AKTIVITI DAN KPI)

### 6.1 PENDAHULUAN

Perancangan dan tindakan pembangunan Universiti memberi tumpuan kepada lima (5) sektorial berikut:

- Akademik (termasuk kualiti pelajar);
  - Sumber Manusia (staf);
  - Infrastruktur (fizikal dan sistem sokongan);
  - Tadbir Urus (*governance*) dan Sistem Pengurusan;
  - Khidmat Masyarakat.
- UMK akan memasuki fasa dewasa selepas lima belas (15) tahun operasi. Pada masa itu pengukuran prestasi dibanding (diukur) mengguna kayu ukur yang sama dengan Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) lain. Oleh itu pengukuhan di atas batu asas yang sedang disiapkan sekarang adalah menjadi agenda utama ke arah pencapaian masa depan.

### 6.2 PELANTIKAN STAF

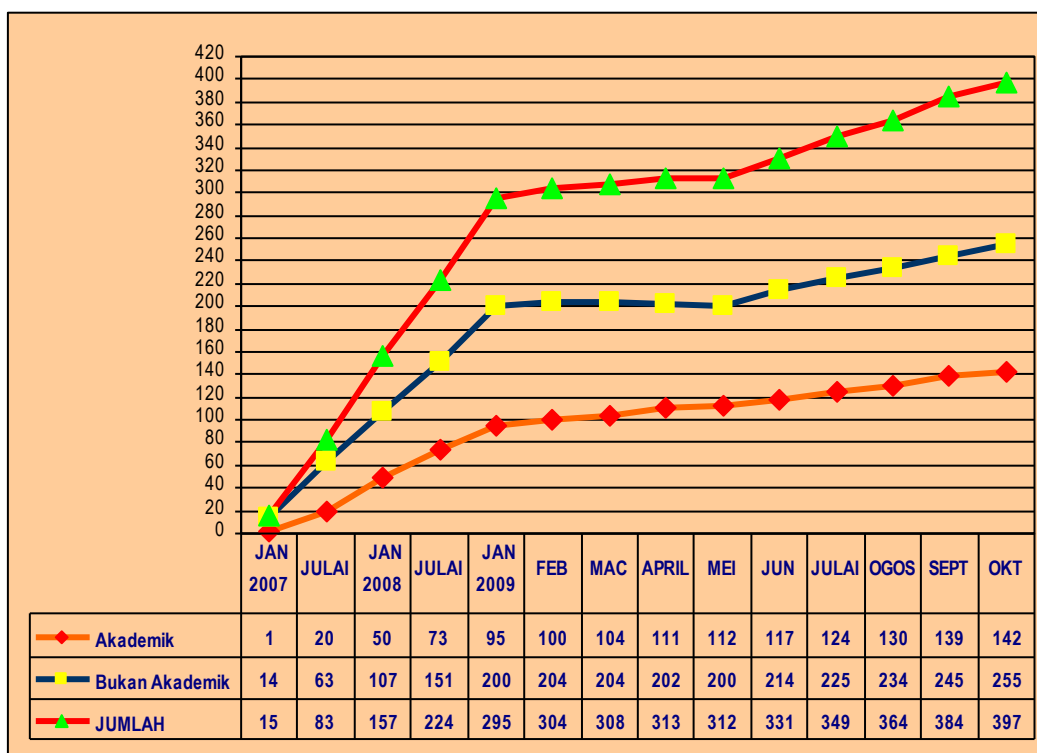
Universiti Malaysia Kelantan sehingga Oktober 2009 mempunyai 397 orang staf untuk menampung sebanyak 1223 orang pelajar. Sila rujuk fakta di bawah:



**Jadual 7: Pelantikan Staf sehingga Oktober 2009**

	BILANGAN (ORANG)	JUMLAH
PENGURUSAN TERTINGGI	3	3
<b>AKADEMIK:</b>		
• Pensyarah	47	139
• Guru Bahasa	12	
• Tutor	43	
• Pensyarah Sementara	34	
• Profesor/Pensyarah Pelawat	3	
<b>BUKAN AKADEMIK:</b>		
• Pengurusan dan Profesional	53	241
• Sokongan I	138	
• Sokongan II	50	
• Kontrak dan sambilan	14	14
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>397</b>

Maklumat pertambahan staf secara berperingkat berdasarkan pembahagian akademik dan bukan akademik sehingga oktober 2009 adalah sebagaimana berikut:



**Graf 1: Pertambahan staf berperingkat**

## 6.3 SASARAN UNIVERSITI SEHINGGA 2020

### 6.3.1 Enrolmen dan Kualiti Pelajar

Komponen pengajian di UMK akan menjayakan perancangan induk pembangunan sumber tenaga manusia Negara iaitu 60:40 nisbah bidang sains (gunaan, teknologi/kejuruteraan) dan sastera (sastera ikhtisas/profesional). Enrolmen pelajar akan ditambah secara berterusan (tahunan) untuk memenuhi pertumbuhan lazim sesebuah Universiti baru bagi memberi impak kewujudannya.

**Jadual 8: Sasaran enrolmen pelajar sehingga 2020**

Tahun	Enrolmen	Catatan
2010	2160	Jumlah enrolmen termasuk pelajar pasca ijazah (20%)
2015	10,000	
2020	15,000	

Sasaran kualiti pelajar:

- Kelayakan masuk calon: PNGK 2.75 ke atas untuk semua fakulti dengan tahap kecekapan Bahasa Inggeris MUET 2 dan ke atas dan keujian Bahasa Inggeris peringkat SPM.
- Di akhir pengajian tahap kecekapan Bahasa Inggeris adalah pada tahap gred B (PNG 3.0) atau MUET 3 (minimum) dan kemahiran insaniah sekurang-kurangnya pada tahap gred B (Baik) setara.

### 6.3.2 Program Pengajian dan Pengurusan Akademik

Pertumbuhan akademik memberi fokus kepada pembangunan program pengajian baru dan pengurusan akademik bagi memantapkan penyampaian program yang ditawarkan. Sebanyak 54 program pengajian dijangka ditawarkan dan diuruskan oleh sepuluh (10) buah fakulti pada tahun 2020. Sehingga kini (2009), Universiti mempunyai empat belas (14) program yang ditawarkan melalui empat (4) buah fakulti. (sila rujuk Jadual 1 pada mukasurat 8)

Beberapa fakulti baru akan dibangunkan melalui pengembangan tiga (3) fakulti sedia ada dengan memberi fokus kepada bidang Sastera Iktisas dan Sains Gunaan (termasuk teknologi dan kejuruteraan) serta pengajian kemanusiaan. Cadangan fakulti baru dan program pengajian serta bidang pengajian pada tahun 2020 adalah seperti dalam Jadual 9 berikut:

**Jadual 9: Cadangan Kedudukan Fakulti dan Bilangan Program Pengajian Pada Tahun 2020**

Bil.	Cadangan Fakulti Pada Tahun 2020	Cadangan Program Pengajian	Catatan
1.	<b>Fakulti Keusahawanan dan Perniagaan</b>	12 program	<b>Bidang Sastera Ikhtisas</b>
2.	<b>Fakulti Pelancongan dan Hospitaliti</b>	2 program	<b>Bidang Sastera Ikhtisas</b>
3.	<b>Fakulti Ekonomi dan Pengurusan Sumber</b>	2 program (Ekonomi + 1 program Kewangan/ Perakaunan) (cth.: Islamic Finance/Banking; Pengurusan PKS) (*Program Undang-undang industri - akan ditawarkan selepas tahun 2020)	<b>Bidang Sastera Ikhtisas</b>
4.	<b>Fakulti Industri Asas Tani</b>	4 program (Cth. Sarjana Muda Sains Gunaan Peternakan)	<b>Bidang Sains Gunaan</b>
5.	<b>Fakulti Sains Sumber Bumi</b>	7 program (Cth. Sarjana Muda Sains Gunaan Geosains)	<b>Bidang Sains Gunaan</b>
6.	<b>Fakulti Perubatan Veterinar</b>	<b>Sarjana Muda Perubatan Veterinar</b>	<b>Bidang Sains Gunaan</b>
7.	<b>Fakulti Bio-Kejuruteraan dan Teknologi</b>	11 program	<b>Bidang Sains Gunaan</b>
8.	<b>Fakulti Teknologi Kreatif</b>	6 program	<b>Bidang Sastera Ikhtisas</b>
9.	<b>Fakulti Pengajian Warisan</b>	2 program	<b>Bidang Sastera Ikhtisas</b>
10.	<b>Fakulti Pengajian Bahasa, Komunikasi dan Pembangunan Insaniah</b>	7 program  (Cth.: Foreign Studies/Oriental Studies, Linguistic and Communication)	<b>Bidang Kemanusiaan</b>

**Jadual 10: Perincian Perancangan Pembangunan Fakulti dan Bilangan Program Pengajian Sehingga 2020**

BIL.	CADANGAN FAKULTI (TAHUN OPERASI)	CADANGAN PROGRAM PENGAJIAN	TAHUN PENAWARAN PROGRAM																	
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020				
1.	Fakulti Keusahawanan dan Perniagaan (2007)  <i>* Program pengajian ini akan mula ditawarkan oleh Fakulti Pelancongan dan Hospitaliti bermula tahun 2015.</i>	1. Keusahawanan (Perdagangan)	1																	
		2. *Keusahawanan (Keusahawanan Kesihatan)			1															
		3. *Keusahawanan (Pelancongan)		1																
		4. *Keusahawanan (Hospitaliti)			1															
		5. Keusahawanan (Peruncitan)				1														
		6. Keusahawanan (Keusahawanan Koperasi)					1													
		7. Keusahawanan (Logistik dan Pengedaran)						1												
		8. Keusahawanan (Pembuatan)									1									
		9. Keusahawanan (Teknologi Maklumat dan Komunikasi)							1											
		10. Keusahawanan (Perkhidmatan)								1										
		11. Pentadbiran Perniagaan (Kewangan dan Perbankan Islam)				1														
		12. Pentadbiran Perniagaan dengan elektif								1										
		– (Perniagaan Antarabangsa)									1									
		– (Pengurusan Kualiti)										1								
	– (Pengurusan Risiko)											1								
	– (Insurans)												1							
	– (Pelaburan Antarabangsa)													1						
	– (Pemasaran)														1					
	– (Pengurusan Operasi)															1				

HALATUJU DAN PELAN STRATEGIK UNIVERSITI SEHINGGA 2020

BIL.	CADANGAN FAKULTI (TAHUN OPERASI)	CADANGAN PROGRAM PENGAJIAN	TAHUN PENAWARAN PROGRAM																
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020			
		– (Pengurusan Modal Insan)																	
		– (Analisis Sekuriti)																	
2.	<b>Fakulti Pelancongan dan Hospitaliti (2015)</b>	13. Pelancongan dengan elektif																	
		– (Eco Tourism/Agro Tourism/Health Tourism/Sports Tourism/Heritage Tourism)																	
		– (Pengurusan Acara)																	
		– (Pengurusan Agensi Pelancongan)																	
		– (Pengurusan Perjalanan)																	
		– (Pengurusan Produk Pelancongan)																	
		14. Hospitaliti dengan elektif																	
		– (Pengurusan Penginapan)																	
		– (Pengurusan Restoran)																	
		– (Penyediaan Makanan)																	
		– (Pengurusan Fasiliti)																	
	– (Pengurusan Kelab)																		
3.	<b>Fakulti Ekonomi dan Pengurusan Sumber (2017)</b>	15. Ekonomi dengan elektif																	
		– (Pengurusan Ekonomi)																	
		– (Ekonomi Antarabangsa)																	
		– (Ekonometrik)																	
		– (Pengurusan Sumber)																	
		– (Pengurusan Alam Sekitar)																	
	16. Pengajian Undang-undang dengan elektif																		
	– (Sivil dan syariah)																		

HALATUJU DAN PELAN STRATEGIK UNIVERSITI SEHINGGA 2020

BIL.	CADANGAN FAKULTI (TAHUN OPERASI)	CADANGAN PROGRAM PENGAJIAN	TAHUN PENAWARAN PROGRAM														
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
4.	Fakulti Industri Asas Tani (2011)	17. Keusahawanan Teknologi Pertanian	1														
		18. Sains Peternakan		1													
		19. Teknologi Pembangunan Produk			1												
		20. Agro Bioteknologi						1									
5.	Fakulti Sains Sumber Bumi (2011)	21. Sains Sumber Asli		1													
		22. Geosains			1												
		23. Sains Kelestarian				1											
		24. Sains Bahan					1										
		25. Bio-Pelancongan						1									
		26. Sains Petroleum							1								
		27. Pengurusan dan Teknologi Sumber Hutan								1							
6.	Fakulti Perubatan Veterinar (2009)	28. Perubatan Veterinar			1												
		29. Kejururawatan Veterinar (Diploma)							1								
7.	Fakulti Bio-Kejuruteraan dan Teknologi (2017)	30. Kejuruteraan Pertanian										1					
		31. Kejuruteraan Bioproses											1				
		32. Kejuruteraan Alam Sekitar												1			
		33. Kejuruteraan Pembuatan													1		
		34. Kejuruteraan Bahan														1	
		35. Kejuruteraan Hasil Bumi															1
		36. Pengajian Seni Bina dan Bangunan															1
		37. Teknologi Bangunan dan Pengurusan Fasiliti Bangunan								1							
		38. Teknologi Bioindustri			1												
		39. Teknologi Makanan									1						
40. Teknologi dan Rekabentuk Industri											1						
8.	Fakulti Teknologi Kreatif (2018)	41 (a) Teknologi Kreatif dengan elektif ***	1														
		–(Multimedia dan Animasi)	1														
		–(Komunikasi Visual)	1														
		–(Rekacorak Tekstil dan Fesyen)	1														
		–(Rekabentuk Produk)	1														

HALATUJU DAN PELAN STRATEGIK UNIVERSITI SEHINGGA 2020

BIL.	CADANGAN FAKULTI (TAHUN OPERASI)	CADANGAN PROGRAM PENGAJIAN	TAHUN PENAWARAN PROGRAM																		
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020					
		41. Teknologi Kreatif (Multimedia dan Animasi)														2					
		42. Teknologi Kreatif (Komunikasi Visual)														2					
		43. Teknologi Kreatif (Rekacorak Tekstil dan Fesyen)														2					
		44. Teknologi Kreatif (Rekabentuk Produk)														2					
		45. Teknologi Kreatif dengan elektif																			
		– (Rekabentuk dan Pengurusan Perabut)																			
		– (Rekabentuk Dalaman)																			
		– (Footwear and Accessories)																			
		– (Film and New Media)																			
		– (Printing)																			
		– (Seni Murni)																			
9.	Fakulti Pengajian Warisan (2018)	46. Pengajian Warisan	1																		
		47. Pengajian Warisan dengan elektif																			
		– (Kraf dan Masyarakat)																			
		– (Orang Asli)																			
		– (Pengurusan Seni)																			
		– (Pengurusan dan Dokumentasi Artifak Warisan)																			
		– (Arkeologi)																			
		– (Muzium dan Galeri)																			
		– (Pengajian Seni dan Budaya)																			
		– (Indigenous Studies)																			
		– (Built Heritage)																			
		– (Ethnomusicology)																			
		– (Restoration and Conservation of Heritage Materials)																			
		– (Semulajadi dan Persekitaran)																			

HALATUJU DAN PELAN STRATEGIK UNIVERSITI SEHINGGA 2020

BIL.	CADANGAN FAKULTI (TAHUN OPERASI)	CADANGAN PROGRAM PENGAJIAN	TAHUN PENAWARAN PROGRAM															
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
10.	Fakulti Pengajian Bahasa, Komunikasi dan Pembangunan Insaniah (2014)	<b>BAHASA:</b>																
		48. Pengajian Komunikasi (Bahasa Inggeris)								1								
		49. Pengajian Komunikasi (Bahasa Ketiga)										1						
		<b>KEMANUSIAAN:</b>																
		50. Pengajian Liberal										1						
		51. Pengajian Peradaban Timur								1								
		52. Pembangunan Insaniah (Teknologi Gunaan)										1						
		53. Pembangunan Insaniah (Psikologi Gunaan)																1
	54. Pembangunan Insaniah (Keusahawanan Sosial)													1				
	<b>10 Fakulti**</b>	<b>54 Program</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>49</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>54</b>		

NOTA:

\*\*\* 41 (a) - Diberhentikan tawaran mulai 2017 dan diganti dengan program pengajian no. 41 – 44

Beberapa fakulti baru akan diwujudkan (melalui penyusunan semula/pengwujudan baru) selepas tahun 2020 seperti Fakulti Teknologi, Fakulti Undang-Undang, Fakulti Perakaunan

- 10,000 orang pelajar pada tahun 2015
  - 1,000 – postgraduate
  - 9,000 – undergraduate
- \*\* 2015: 7 fakulti/40 program pengajian
- 15,000 orang pelajar pada tahun 2020
  - 3,000 – postgraduate
  - 12,000 – undergraduate
- \*\* 2020: 10 fakulti/54 program pengajian



### 6.3.3 Sistem Penyampaian Akademik

Penekanan kepada keberkesanan penyampaian dengan memberi perhatian kepada pembelajaran berpusatkan pelajar (*student centered learning*) dengan menganjurkan pembelajaran melalui pengalaman (*experiential learning*), kajian kes dan penyelesaian masalah (POBL/PBL). Pelaksanaan kurikulum memenuhi falsafah OBE.

Pelaksanaan pengajaran dan pembelajaran (P&P) turut melibatkan input oleh industri melebihi 10% (syarahan, projek dan latihan industri/internship) pada tahun 2010. Nilai ini rendah pada tahun pertama pengajian dan bertambah mengikut peningkatan tahun pengajian.

### 6.3.4 Pusat Asasi Keusahawanan Sains (PAKS)

Dalam usaha mendapat calon pelajar cemerlang dan memberi pendedahan awal Universiti kepada calon adalah dicadangkan sebuah Pusat Asasi Keusahawanan Sains ditubuhkan di UMK pada tahun 2010 dengan tujuan membekalkan pelajar (feeder) kepada program berasaskan sains dengan justifikasi berikut:

- a. Untuk memenuhi keperluan bilangan pelajar yang diperlukan oleh program berasaskan sains.
- b. Untuk memastikan calon pelajar yang bermutu disediakan bagi mengikuti program pengajian Universiti.

### 6.3.5 Penyelidikan dan Pembangunan (R&D)

- Menekankan penglibatan industri dalam R&D pada nisbah 5:1 pada tahun 2020.
- Geran R&D purata: RM20 ribu setiap pensyarah setahun pada tahun 2020.
- Penerbitan staf akademik pada kadar purata nisbah 1:0.5 kertas kerja dalam jurnal berwasit setahun mulai 2020.
- Pembentangan kertas kerja satu seorang staf akademik (pensyarah) setahun sekali mulai 2015.
- Pengkomersialan daripada hasil penyelidikan akan direalisasikan mulai tahun 2020.
- Penganjuran persidangan/simposium/kolokium/kursus jangka pendek peringkat kebangsaan dan antarabangsa pada kadar sekurang-kurangnya lima (5) persidangan setiap tahun mulai tahun 2020.
- Penubuhan sekurang-kurangnya dua (2) pusat kecemerlangan (COE) untuk menyokong R&D pada tahun 2015.

- Kajian kes (case study) induk dibangunkan oleh Universiti tentang kualiti keusahawanan di negeri Kelantan:
  - satu (1) pada 2009;
  - tiga (3) pada 2011;
  - sepuluh (10) pada 2015.

### 6.3.6 Pengantarabangsaan Universiti

- a. Bidang tumpuan
  - Pengajaran dan pembelajaran (P&P)
  - Penyelidikan dan pembangunan (R&D)
- b. Sasaran
  - 15% staf akademik antarabangsa pada tahun 2020.
  - 10% pelajar antarabangsa mendaftar di UMK pada tahun 2020.
  - Lebih 30% program pengajian terlibat dalam program mobiliti pelajar dengan keutamaan untuk pemindahan kredit pada tahun 2020.
  - Empat (4) profesor/pensyarah pelawat/tamu pada 2009 dan enam (6) pada 2010. Bilangan profesor pelawat pada tahun 2015 ialah 5% berbanding dengan bilangan profesor tempatan.
  - Sekurang-kurangnya 20% penyelidikan yang dijalankan melibatkan penyelidik antarabangsa pada tahun 2020.

### 6.3.7 Sumber Manusia (HR)

#### Staf akademik:

- Syarat calon staf: Sarjana Muda pada tahap PNGK 3.0 dan ke atas mulai tahun 2008. Ditambah dengan kemampuan Bahasa Inggeris pada tahap IELTS melebihi gred 6 atau setara mulai pengambilan 2009.
- Staf akademik yang mencukupi untuk menampung keperluan P&P dan R&D bagi semua fakulti/pusat pada tahun 2015.
- Staf yang berkelayakan dan profesional dengan kelayakan PhD pada nisbah 40% menjelang tahun 2015.
- Staf mempunyai nilai insaniah yang cemerlang (multi-tasking, teamworking, kepimpinan, dan integriti).
- Bersedia untuk peningkatan diri (meningkatkan ilmu pengetahuan, kemahiran PSH). Menghadiri latihan CPD sekurang-kurang 56 jam atau 7 hari setahun.

- Sasaran pengambilan dan pembangunan staf akademik untuk ijazah tinggi:

**Jadual 11: Jumlah staf akademik secara keseluruhan dikekalkan pada nisbah 1:12 pelajar**

Tahun 2000 an	09	10	11	12	13	14	15	18	20
Pengambilan (Recruitment)	60	60	80	80	80	80	80	90	100
Latihan/Pembangunan	22	50	70	80	80	80	80	100	150

**Staf bukan akademik:**

- Kelayakan akademik yang baik diutamakan termasuk kemampuan dalam Bahasa Inggeris.
- Mempunyai nilai insaniah yang cemerlang (*multi-tasking, teamworking*, kepimpinan, berdikari dan integriti).
- Bersedia untuk peningkatan diri (meningkatkan ilmu pengetahuan, kemahiran PSH). Menghadiri latihan CPD sekurang-kurang 56 jam atau 7 hari setahun.

**6.3.8 Fizikal dan Infrastruktur (Prasarana)**

- Kampus Bachok, Kampus Jeli dan Kampus Kota beroperasi pada tahun 2020 untuk menampung 15,000 orang pelajar (termasuk 3000 pelajar ijazah lanjutan).
- Pembinaan kampus tetap fasa 1 siap mengikut jadual dan boleh beroperasi mulai akhir tahun 2010 untuk menampung 2160 pelajar.
- Semua keperluan fakulti/pusat disediakan sesuai dengan pertambahan enrolmen pelajar (keperluan pentadbiran, pengajaran dan pembelajaran, kemudahan pelajar, aktiviti pelajar, perpustakaan dan sistem sokongan yang lain).
- Memastikan setiap PTJ mencerminkan imej sebuah institusi akademik yang unik (*boutique*).
- Pembangunan prasarana yang kondusif, mencukupi, mesra pelanggan dan lestari.

**6.3.9 Pengurusan Sumber dan Kewangan**

- Peruntukan yang mencukupi untuk operasi (peruntukan mengurus) dan pembangunan (kemudahan P&P, rekreasi, HROD).
- Menjana sumber kewangan secara berfasa – bermula dengan 5% pada tahun 2010 kepada 20% pada tahun 2020.
- Pengurusan kewangan yang berintegriti tinggi dan berkesan.
- Menguruskan sumber Universiti dengan optimum.

### 6.3.10 Sistem Sokongan dan Jalinan Kerjasama

#### **Pentadbiran:**

- Perancangan pentadbiran yang menyokong keperluan PTJ dari segi pembangunan sumber manusia dan sistem tadbir urus.
- Sistem pengurusan (perkhidmatan staf) dan pembangunan sumber manusia (latihan), sistem maklumat pelajar dan kebajikan yang cekap dan berkesan.
- Penambahbaikan berterusan dalam urusan pentadbiran Universiti.
- Menjamin keselamatan Universiti (personal, harta, dokumen dan persekitaran).
- Menyediakan perkhidmatan dan kemudahan yang kondusif kepada pelajar (HEP, ICT).

#### **Infra dan ICT:**

Pada setiap ketika tahap kepuasan pelanggan tinggi dalam aspek:

- Perkhidmatan dan penyelenggaraan yang cekap dan berkesan.
- Penambahbaikan berterusan.
- Memberi perkhidmatan yang memenuhi keperluan PTJ dari segi pembangunan infra dan ICT.
- Mempunyai nilai korporat tinggi dalam sistem ICT (laman web, perhubungan korporat dan capaian maklumat yang berkait dengan pengurusan HR, kewangan dan pelajar).
- Kesemua modul ICT disepadukan.

#### **Jalinan Kerjasama:**

- 50% staf terlibat dalam jalinan kerjasama (perundingan, PSH, latihan, penyelidikan kontrak, pengkomersialan) pada tahun 2020.
- 10% staf terlibat dengan khidmat masyarakat dalam bentuk sumbangan kepakaran (bagi kepentingan pembangunan wilayah) pada tahun 2015.
- 15% daripada staf terlibat dengan program kerjasama diperingkat antarabangsa pada tahun 2020.
- UMK bekerjasama dengan lima (5) Universiti antarabangsa pada 2010.

**NOTA: Asas Pengiraan untuk Tujuan Unjuran dan Perancangan**

*Pelajar Prasiswazah:*

- 60 pelajar/kelas
- 6 program/fakulti
- 250 pelajar/program

*Pelajar/Fakulti = 6 x 250 = 1400 pelajar*

*Pelajar Pascasiswazah:*

- 20% prasiswazah = 280 pelajar

*Oleh itu purata bilangan pelajar/fakulti = 1680 pelajar*

*dan Bilangan staf akademik pada nisbah 1:12 pelajar (purata)*

**6.4 PROGRAM/PROJEK, AKTIVITI DAN KPI BERDASARKAN PERANCANGAN STRATEGIK UNIVERSITI SEHINGGA 2020**

**PELAN TINDAKAN - PROGRAM/PROJEK, AKTIVITI DAN KPI**

Perincian program/projek dan aktiviti serta sasaran kerja Universiti bagi menjayakan teras strategi dan objektif pembangunan Universiti dirumuskan dengan terperinci sebagaimana berikut:

**TERAS 1 : Membangun dan mengantarabangsakan program pengajian serta aktiviti akademik Universiti**

<b>Program</b>	<b>Projek</b>	<b>Sasaran (KPI)</b>	<b>Strategi Pelaksanaan</b>
1. Pembangunan Program Pengajian dan Kurikulum - Jaminan kualiti dan pengiktirafan program - Menggalakkan input industri	1. Memperluaskan program pengajian dan pengkhususan  2. Semakan kurikulum program pengajian	2010: 18 program pengajian, 4 Fakulti  2020: 54 program pengajian, 10 Fakulti  Semakan kurikulum program pengajian setiap 5 tahun penawaran	1. Pengembangan bidang dan sub bidang pengajian 2. Bengkel pengurusan akademik 3. Memenuhi piawaian MQA 4. Penerbitan modul pembangunan akademik 5. Kajian kebolehpasaran dan kemahiran insaniah 6. Forum bersama industri
2. Pengupayaan Akademik - Pemantapan Pengajaran dan Pembelajaran - Penggalakan Penyelidikan dan Pembangunan - Peningkatan Perundingan, Penerbitan, Kualiti staf akademik	1. Peningkatan keupayaan akademik  2. Peningkatan program pasca siswazah  3. Penglibatan dalam penyelidikan pada peringkat antarabangsa	1:1 (Setiap pensyarah perlu mempunyai sekurang-kurangnya 1 penyelidikan/penulisan ilmiah berwasit/perundingan setahun)  10% daripada jumlah enrolmen di Fakulti adalah pelajar pasca siswazah  2010: 1% profesor pelawat antarabangsa	1. Mempergiatkan penyelidikan, pengkomersilan dan pemilikan harta intelek 2. Meningkatkan penulisan, penerbitan ilmiah dan pembentangan kertas kerja 3. Memberi perkhidmatan perundingan dan nasihat kepakaran kepada komuniti/agensi tempatan dan antarabangsa 4. Menyediakan kemudahan penyelidikan bertaraf

Program	Projek	Sasaran (KPI)	Strategi Pelaksanaan
	<p>4. Kehadiran persidangan dan pembentangan kertas kerja pada peringkat antarabangsa</p> <p>5. Profesor pelawat</p> <p>6. Memperoleh geran penyelidikan untuk semua bidang</p> <p>7. Memperbanyakkan kursi akademik (<i>academic chair</i>)</p> <p>8. Penglibatan aktif dalam perundingan dengan industri</p>	<p>Memenuhi keperluan kenaikan pangkat, R&amp;D dan keperluan berkaitan</p> <p>2020: 5% profesor pelawat antarabangsa</p> <p>10 geran setahun untuk setiap fakulti</p> <p>2015: Dua (2) kursi</p> <p>2020: Tiga (3) kursi</p> <p>2010: 5% <i>adjunct profesor</i> dari jumlah kakitangan akademik</p> <p>Tiga (3) khidmat perundingan setiap semester</p>	<p>dunia</p> <p>5. Mendapatkan dan meningkatkan sumbangan (<i>endowment</i>)/ penajaan</p> <p>6. Mewujudkan pusat kecemerlangan</p> <p>7. Mendapatkan <i>prominent scholar</i></p>
<p>3. Sistem Penyampaian Akademik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendekatan dan Teknik Pengajaran dan Pembelajaran</li> <li>- Pemantapan Metodologi dan Pedagogi</li> </ul>	<p>1. Program Sokongan Pembelajaran (PSP)</p> <p>2. Input industri</p> <p>3. Sistem penyampaian yang berkesan</p> <p>4. Kandungan, bahan dan kaedah pengajaran yang relevan dan terkini</p>	<p>Peningkatan secara berterusan</p> <p>2010 dan seterusnya: 10% input oleh industri dalam P&amp;P dalam program pengajian</p>	<p>1. Meningkatkan aktiviti sokongan pembelajaran dan sepanjang hayat</p> <p>2. Memastikan hasil pembelajaran tercapai</p> <p>3. Pelantikan panel penasihat industri di peringkat Fakulti</p> <p>4. Menggunapakai pelbagai metod/pedagogi pengajaran dan teknologi ICT yang terkini – contoh: <i>e-learning, creation of project, enterprise internship</i></p> <p>5. Menjemput pensyarah/ penceramah dari</p>

Program	Projek	Sasaran (KPI)	Strategi Pelaksanaan
			industri 6. Melantik pihak industri dalam jawatan penasihat fakulti 7. Penglibatan pihak industri dalam <i>board of studies</i> dan sebagai panel penasihat Universiti-Industri
4. Pengantarabangsaan program <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enrolmen pelajar</li> <li>- Staf antarabangsa</li> <li>- Komponen program</li> </ul>	1. Pengantara-bangsaan 2. Membuat persediaan program antarabangsa pada peringkat pra dan pasca siswazah	Peningkatan secara berterusan	1. Peningkatan promosi peringkat tempatan dan antarabangsa 2. Mewujudkan " <i>international office</i> " 3. Pertukaran pelajar melalui konsep <i>mobiliti/student exchange</i> 4. Pengambilan staf dan pelajar antarabangsa 5. Jalinan kerjasama dengan IPT dan agensi antarabangsa 6. Prasarana kelas dunia 7. Program pengajian berkembar 8. <i>Education Tourism</i> 9. Kerjasama dalam penyelidikan dengan IPT/agensi luar negara.
5. Hal Ehwal Akademik Pelajar <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengambilan pelajar</li> <li>- Peningkatan kualiti pelajar</li> <li>- Program mobiliti pelajar</li> </ul>	1. Meningkatkan enrolmen yang berkualiti 2. Meningkatkan kualiti pelajar berdasarkan prestasi akademik 3. Penerapan ciri keusahawanan	2010: 2,160 orang enrolmen 2020: 15, 000 orang enrolmen Berterusan Penganjuran $\geq 3$ aktiviti keusahawanan	1. Pengambilan pelajar lepasan diploma, saluran khas, dsb 2. Pusat persediaan pelajar 3. Menggalakkan penglibatan pelajar dalam aktiviti berciri keusahawanan dan kemasyarakatan 4. Mewujudkan mekanisma

HALATUJU DAN PELAN STRATEGIK UNIVERSITI SEHINGGA 2020

Program	Projek	Sasaran (KPI)	Strategi Pelaksanaan
	<p>dalam program pengajian</p> <p>4. Memperkenalkan sistem mobiliti pelajar yang dinamik</p>	<p>setiap tahun oleh Fakulti</p> <p>2010: 2% daripada jumlah enrolmen</p>	<p>perpindahan kredit yang fleksibal</p> <p>5. Meningkatkan kaedah <i>unconventional</i> promosi – contoh: sasaran terus ke sekolah</p> <p>6. Memperkukuh sistem alumni</p>



**TERAS 2 : Menyediakan sumber manusia yang berpengetahuan, kompeten dan berintegriti**

Program	Projek	Sasaran (KPI)	Strategi Pelaksanaan
1. Pengambilan staf yang berkualiti dan profesional	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penghantaran Pensyarah dan Tutor belajar</li> <li>Pengambilan Staf Antarabangsa</li> <li>Profesor dan pensyarah pelawat/tamu</li> <li>Pengambilan staf berpengalaman dari industri</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 40% staf akademik memiliki PhD (2015) dan 75% (2020)</li> <li>- 15% (2020)</li> <li>- 5% (2015)</li> <li>- 5% kursus kritikal (2011)</li> <li>- 50% di semua fakulti (2012)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mendapatkan peruntukan biasiswa</li> <li>Melaksanakan <i>head hunting</i> bagi mendapat staf antarabangsa</li> <li>Jaringan kerjasama dengan IPTA dan industri dalam dan luar negara.</li> <li>Melaksanakan hubungan yang baik dengan industri</li> </ol>
2. Pembangunan Staf	<ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan Pendedahan di peringkat Antarabangsa</li> <li>Keahlian profesional</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Setiap staf akademik satu kali pembentangan setiap tahun (2015)</li> <li>- 15% staf terlibat dengan program kerjasama di peringkat antarabangsa (2020)</li> <li>- 10% pensyarah mendaftar sebagai keahlian profesional (2015)</li> </ul>	<p><i>Networking</i> dengan universiti dan kompeni antarabangsa (<i>international company</i>)</p> <p>Galakan dan insentif kepada pensyarah untuk menjadi ahli badan profesional.</p>

Program	Projek	Sasaran (KPI)	Strategi Pelaksanaan
	3. Penempatan Industri	- Staf pentadbiran empat orang setahun terlibat dengan penempatan industri untuk tempoh 1- 3 bulan. (2012)	Jaringan UMK - industri
	4. Penyelidikan	- Geran R&D purata RM20K setiap pensyarah setahun (2020)  - Pensyarah baru (1-3 tahun)- 1 penyelidikan untuk pengesahan (2011)	Permohonan geran penyelidikan kementerian dan agensi agensi lain termasuk swasta
	5. Penerbitan	- Kadar purata nisbah 1:0.5 kertas kerja dalam jurnal berwasit setahun (2020)	KPI - penilaian tahunan dan kenaikan pangkat
	6. Pembentangan kertas kerja	- Satu (1) pembentangan setiap pensyarah dalam setahun (2015)	KPI - penilaian tahunan dan kenaikan pangkat
	7. Perundingan	- 50% pensyarah terlibat dalam jalinan kerjasama (perundingan, PSH, latihan, penyelidikan kontrak, pengkomersilan (2020)	Jaringan industri

Program	Projek	Sasaran (KPI)	Strategi Pelaksanaan
3. Latihan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Latihan kemahiran P&amp;P</li> <li>2. Penghantaran staf pentadbiran cuti belajar dalam dan luar Negara</li> <li>3. Pewujudan kumpulan <i>expertise</i> Latihan dalaman</li> <li>4. Latihan (CPD)</li> </ol>	<p>100 % pensyarah melalui 1 kemahiran P&amp;P (2012)</p> <p>5 orang setahun (2012)</p> <p>20% staf sebagai <i>trainers</i></p> <p>Sekurang-kurangnya 56 jam atau 7 hari setahun (setiap staf)</p>	<p>Kursus P&amp;P</p> <p><i>Networking</i>, pemantapan penguasaan bahasa Inggeris dan bahasa ketiga</p> <p>Latihan <i>Training of Trainers</i></p> <p>Penilaian prestasi dan kemajuan kerjaya</p>
4. Program Peningkatan Sistem Kerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>e-training dan e-filing</i></li> <li>2. ISO akreditasi</li> </ol>	<p>50 % <i>e-filing</i>, 50% <i>paperless</i> (2013)</p> <p>Satu (1) hingga dua (2) persijilan ISO (2014)</p>	<p>ICT sebagai pengupaya dalam sistem kerja</p> <p>Penyediaan dokumen proses kerja dan manual prosedur kerja</p>
5. Perkhidmatan sokongan dan kebajikan staf	Sistem Kebajikan Staf (kebajikan, pinjaman perumahan, pinjaman kenderaan, insurans kesihatan, keselamatan, pemantauan disiplin)	70% beroperasi pada 2011	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Appreciate and application of Occupational Safety And Health Act (OSHA)</i></li> <li>2. Insuran Kelompok</li> <li>3. KERIS</li> <li>4. Persatuan akademik UMK</li> <li>5. Sukan, Rekreasi dan Kebudayaan</li> <li>6. Koperasi Staf</li> </ol> <p><i>Pooling of expertise with some incentives and recognition</i></p>

Program	Projek	Sasaran (KPI)	Strategi Pelaksanaan
6. Laluan kerjaya staf	Pemantapan dalam laluan kerjaya staf	Pelantikan pensyarah ke jawatan lebih tinggi adalah mengikut nisbah 1:3:6: - Profesor - 84 orang (2020) - Profesor Madya - 252 orang (2020) - Pensyarah Kanan - 504 orang (2020) - Guru Bahasa DG52 - 10 orang (2020) - Guru bahasa DG48 - 5 orang - Guru bahasa DG 44- 5 orang - Timbalan pendaftar - 10 orang (2020) - PP kanan - 10 orang (2018)	1. Menyediakan panduan laluan staf bagi setiap jawatan 2. Melaksanakan proses kenaikan pangkat secara terancang 3. Pengesahan jawatan diselesaikan dalam tempoh dua tahun. 4. Kenaikan pangkat staf akademik dan pentadbiran mengikut skim kenaikan pangkat UMK.

**TERAS 3 : Membangun infrastruktur yang menyokong falsafah pembangunan Universiti bertaraf dunia**

Program	Projek	Sasaran (KPI)	Strategi Pelaksanaan
1. Infra Pengajaran dan Pembelajaran	1. Pembinaan Bangunan: a) Bangunan Fakulti b) Makmal penyelidikan c) Inkubator Perniagaan d) Galeri produk keusahawanan dan inovasi e) Perpustakaan f) Kompleks Akademik dan Pembelajaran g) Taman Warisan h) Hospital Haiwan i) Ladang ternakan j) Hotel Pengajaran	i) Dua (2) Bangunan Fakulti siap dibina pada tahun 2011, tambahan enam (6) bangunan Fakulti siap pada 2015  ii) Bangunan/infra lain siap pada 2015	i. Memohon peruntukan bajet pembangunan dibawah RM ke 10  ii. Memohon bajet mengurus tahunan bagi komponen yang tidak dapat diperolehi melalui bajet pembangunan  iii. Memohon peruntukan pembiayaan PFI/PPP bagi komponen yang tidak dapat diperolehi melalui bajet pembangunan
	2. Peralatan Makmal Pengajaran dan Penyelidikan	Peralatan bagi 68 makmal mengikut kuantiti dan piawai pengajaran dan penyelidikan	iv. Mengurus projek bagi memastikan kemudahan diperolehi mengikut spesifikasi, bajet dan masa.
	3. Koleksi naskhah buku/digital	Jumlah koleksi secara berperingkat mengikut enrolmen pelajar 54,000 naskhah pada tahun 2010, 142,750 naskhah pada tahun 2012 dan 253,750 naskhah pada tahun 2015	

Program	Projek	Sasaran (KPI)	Strategi Pelaksanaan
<p>2. Kemudahan dan Kediaman Pelajar</p>	<p>1. Kemudahan sukan dan rekreasi pelajar</p> <p>2. Kediaman dan Pusat Kegiatan Pelajar Antarabangsa</p> <p>3. Kediaman Pelajar dan rumah staf kritikal</p> <p>4. Bangunan kesatuan dan alumni, kaunseling, pusat niaga siswa (Ko-Siswa)</p> <p>5. Pusat Kebudayaan</p> <p>6. Pusat Ko-Kurikulum dan Pembangunan Nilai</p> <p>7. Pejabat perkhidmatan pelajar</p> <p>8. Sistem pengangkutan kampus</p>	<p>Kemudahan dan Kediaman Pelajar untuk menampung keperluan 10,000 pelajar pada tahun 2015 dan 15,000 pelajar pada tahun 2020</p>	<p>i. Memohon peruntukan bajet pembangunan di bawah RMKe-10</p> <p>ii. Memohon peruntukan pembiayaan PFI/PPP bagi komponen yang tidak dapat diperolehi melalui bajet pembangunan</p> <p>iii. Memohon bajet mengurus tahunan bagi komponen yang tidak dapat diperolehi melalui bajet pembangunan supaya kemudahan dapat disediakan secara sewaan.</p> <p>iv. Melibat Koperasi Siswa dalam penyediaan perkhidmatan dan meningkatkan peruntukan bagi kos operasi melalui yuran keahlian/sumber luar</p> <p>v. Mengurus projek bagi memastikan kemudahan diperolehi mengikut spesifikasi, bajet dan masa</p>

Program	Projek	Sasaran (KPI)	Strategi Pelaksanaan
3. Keselamatan, Kebajikan dan Kesihatan ( <i>Safety and Health</i> )	<p>1. Pusat Kesihatan</p> <p>2. Tadika dan nurseri</p> <p>3. Sistem pengawasan keselamatan</p>	<p>- Pusat Kesihatan siap untuk digunakan pada tahun 2011</p> <p>- Tadika dan nurseri siap untuk digunakan (2011)</p> <p>- 80% Sistem pengawasan keselamatan indoor (dalaman) berteknologi tinggi (CCTV, alarm system) (2012)</p>	<p>i. Memohon peruntukan bajet pembangunan di bawah RMKe-10</p> <p>ii. Memohon bajet mengurus tahunan bagi komponen yang tidak dapat diperolehi melalui bajet pembangunan</p> <p>iii. Mengadakan tadika dan nurseri melalui penglibatan koperasi universiti</p> <p>iv. Mengurus projek bagi memastikan kemudahan diperolehi mengikut spesifikasi, bajet dan masa.</p>
4. Kemudahan ICT	<p>1. Bangunan ICT</p> <p>1.1 Bachok</p> <p>1.2 Jeli</p> <p>2. Sistem</p> <p>2.1 Sistem kewangan Bersepadu dengan Sistem Kewangan SAGA</p> <p>2.2 <i>e-Learning</i></p> <p>2.3 Sistem Pengurusan Perpustakaan; Perpustakaan Pintar</p> <p>2.4 Memantapkan Sistem Maklumat (HR, Pelajar, Kewangan dan</p>	<p>Sistem Perkhidmatan Berpusat digunakan (2013)</p> <p>Sistem Pengurusan Kewangan yang efektif siap pada tahun 2011</p> <p>P&amp;P yang berkesan (2011)</p> <p>Sistem digunapakai sepenuhnya pada tahun 2011</p> <p>Sistem Penyampaian Berkesan mulai Tahun 2010</p>	<p>i. Memohon peruntukan bajet pembangunan di bawah RMKe-10</p> <p>ii. Memohon bajet mengurus tahunan bagi komponen yang tidak dapat diperolehi melalui bajet pembangunan</p> <p>iii. Mengurus projek bagi memastikan kemudahan diperolehi mengikut spesifikasi, bajet dan masa</p>

Program	Projek	Sasaran (KPI)	Strategi Pelaksanaan
	Automasi Pejabat)		
	2.5 Sistem Maklumat Usahawanan dan Pangkalan Data IKS	Sistem yang berkesan bagi jalinan hubungan industri mulai tahun 2012	
	3. Infrastruktur		i. Memohon peruntukan bajet pembangunan di bawah RMKe-10
	3.1 Rangkaian Komputer	Sistem prasarana rangkaian komputer yang efisien (2011)	ii. Memohon bajet mengurus tahunan bagi komponen yang tidak dapat diperolehi melalui bajet pembangunan
	3.2 <i>Unified Communication</i>	Sistem komunikasi yang menyokong penyampaian P&P yang berkesan di setiap kampus dan di antara kampus mulai tahun 2011	iii. Mengurus projek bagi memastikan kemudahan diperolehi mengikut spesifikasi, bajet dan masa
	3.3 Kemudahan Komputer	Menyediakan kemudahan komputer mengikut nisbah 1 komputer: 1 staf dan 1 komputer: 5 pelajar Sistem wireless yang menyeluruh di setiap kampus pada tahun (2012)	
	3.4 Integriti Data	Pengurusan data yang cekap mulai (2011)	
	4. Pengurusan Aset	Penyelenggaraan dan kawalan inventori menepati standard (2011)	



**TERAS 4 : Mengamalkan Sistem Pengurusan dan Tadbir Urus Yang Mantap**

Program	Projek	Sasaran (KPI)	Strategi Pelaksanaan
1. Membangunkan sistem pengurusan dan tadbir urus berkualiti	1. SOP bagi setiap proses kerja	SOP bagi semua proses kerja pentadbiran (2012) Review of SOPs (every 3 years)	1. Audit pengurusan 2. Mengadakan kursus untuk staf pentadbiran 3. Melantik konsultan 4. Mengadakan bengkel 5. Menyediakan dokumen SOP/Manual Pengurusan
	2. Sistem kualiti	UMK mempunyai sistem pengurusan berkualiti - 5S – (2010) - ISO – (2015) <b>Anugerah Kualiti Perdana Menteri (2016)</b>	1. Mengadakan kursus/lawatan 5S 2. Mengadakan bengkel mendokumentasi ISO 3. Kempen kesedaran 4. Semakan dan penambahbaikan 5. Sistem audit dalaman Pertandingan/ Ganjaran
	3. Fail meja	Memastikan setiap kerja dilakukan dengan betul dan berkesan (2010)	1. Kursus penyediaan fail meja mengikut bidang tugas 2. Penyediaan Fail Meja/Manual Kerja Semakan dan penambahbaikan
	4. Sistem keselamatan data dan integriti data	Memastikan keselamatan data serta data yang disimpan adalah sah (2010)	1. Melantik konsultan 2. Penyediaan sistem yang boleh dipercayai 3. Menyediakan sistem sokongan (back-up) 4. Latihan Staf
	5. Kod Etika Staf	Memastikan disiplin staf sentiasa tinggi dan berintegriti (2010)	1. Bengkel penggubalan kod etika staf 2. Menyediakan dokumen kod etika 3. Kempen kesedaran 4. Kursus Integriti

Program	Projek	Sasaran (KPI)	Strategi Pelaksanaan
2. Membangunkan sistem atau kaedah penyampaian perkhidmatan yang berkesan	1. Piagam pelanggan	Semua perkhidmatan dapat disempurnakan secara berkesan dalam jangkamasa yang ditetapkan (2010)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kursus penyediaan piagam pelanggan</li> <li>2. Menghasilkan piagam pelanggan</li> <li>1. Mempamer dan menghayati piagam pelanggan</li> </ol>
	2. Carta alir kerja	Memastikan semua proses kerja mengikut urutan yang betul (2010)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta alir kerja dimasukkan dalam setiap SOP</li> <li>2. Carta alir dipamerkan sebagai panduan kerja</li> <li>3. Semakan dan penambahbaikan</li> </ol>
	3. Peti cadangan	Memberi peluang kepada pihak berkepentingan untuk memberi komen atau cadangan (2010)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyediakan peti cadangan</li> <li>2. Mewujudkan pasukan petugas khusus menilai cadangan</li> <li>3. Tindakan susulan</li> </ol>
	4. Talian aduan (hotline)	Memberi peluang kepada pihak berkepentingan untuk mengemukakan aduan, jika ada (2010)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyediakan talian khas</li> <li>2. Staf terlatih dalam perhubungan awam (PR)</li> <li>3. Maklumbalas dan tindakan susulan</li> </ol>
	5. e-Perkhidmatan	Meningkatkan keberkesanan penyampaian perkhidmatan dengan bantuan IT (2011) - Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam (2015)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembangunan sistem di <i>outsourced</i> kepada syarikat luar</li> <li>2. Latihan kepada pengguna sistem</li> <li>3. Sistem mesti bersepadu/cekap/ boleh dipercayai</li> </ol>

Program	Projek	Sasaran (KPI)	Strategi Pelaksanaan
3. Membangunkan sistem audit kualiti dan kaedah pemantauan berkesan (pematuhan dan penambahbaikan)	1. Kumpulan Mutu Kerja (QCC)	Menyedia dan memantau pelaksanaan sistem kualiti (2010) - Bersidang setiap 6 bulan Menenal pasti kelemahan dan mencadangkan penambahbaikan - Sekali tahun Memastikan sistem kualiti dipatuhi - Setiap 6 bulan	1. Kursus dan bengkel untuk pasukan audit 2. Kempen kesedaran audit 3. Semakan pematuhan 4. Tindakan pembetulan 5. <i>Health Check</i>
	2. Audit pengurus (management audit)	Ketidakpatuhan sifar (2016)	1. Mewujudkan pasukan audit 2. Menyediakan dokumen dan proses audit 3. Menjalankan proses audit 4. Menenal pasti kelemahan 5. Mencadangkan penambahbaikan
	3. Audit pematuhan (compliance audit)	- Sistem kewangan bersepadu dan mantap (2010) - Sijil bersih tanpa teguran mulai (2010) - Semua sistem kewangan boleh dilaksanakan secara on-line (2011)	1. Mewujudkan pasukan audit 2. Menyediakan dokumen dan proses audit 3. Menjalankan proses audit 4. Menenal pasti ketidakpatuhan 5. Mencadangkan langkah pembetulan ( <i>corrective action</i> )

Program	Projek	Sasaran (KPI)	Strategi Pelaksanaan
4. Membangun sistem pengurusan kewangan yang mantap dan berkesan	1. Memperkasa Sistem Saga	<i>e-Community</i> (2011)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melantik konsultan</li> <li>Mewujudkan modul tambahan</li> <li>Latihan kepada pengguna sistem</li> <li>Menyediakan sistem sokongan (<i>back-up</i>)</li> </ol>
	2. Pengurusan Kewangan secara elektronik dan aplikasi atas talian merangkumi perkara-perkara berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>- e-perolehan</li> <li>- e-audit</li> <li>- e-purse/wallet</li> <li>- e-budgeting</li> <li>- e-receipt</li> </ul>	Mempelbagaikan sumber pendapatan kewangan secara kreatif (2015)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melantik konsultan</li> <li>Membangunkan sistem kewangan bersepadu (<i>vendor</i>)</li> <li>Latihan kepada pengguna sistem</li> <li>Pelaksanaan</li> <li>Pemantauan</li> <li>Penambahbaikan</li> </ol>
	3. Penjanaaan pendapatan	Enterprise UMK™ (2015)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mewujudkan unit komersil</li> <li>Mengkomersilkan produk penyelidikan dan inovasi</li> <li>Menyediakan perkhidmatan pakar (<i>specialised services</i>)</li> </ol>

**Teras 5 : Menyumbangkan kepada Masyarakat dan Industri**

Program	Projek	Sasaran (KPI)	Strategi Pelaksanaan
<p>1. Jalinan Universiti dan Industri</p>	<p>Pemantapan Panel Penasihat Industri Universiti</p> <p>Program Sangkutan di Industri oleh Staf/Pelajar (mobiliti pelajar/staf)</p> <p>Penyelidikan, pembangunan dan pengkomersialan produk bersama pihak Industri yang memberi faedah maksimum kepada UMK dan masyarakat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panel industri berupaya memberi sumbangan secara maksimum kepada UMK (2010)</li> <li>• Menanam budaya kerja</li> <li>• <b>100%</b> pelajar menjalani program sangkutan industri</li> <li>• <b>10%</b> staf menjalani program sangkutan industri</li> <li>• Perolehan ilmu / kemahiran terkini dalam industri (2010)</li> <li>• Menjana ilmu melalui R&amp;D yang boleh dikomersialkan (<b>15%</b>) serta memberi faedah kepada UMK, masyarakat dan industri (2015)</li> </ul>	<p>Mengadakan perjumpaan panel secara berkala (setiap suku tahun) untuk menasihati dalam menentukan halatujau dan pendekatan yang perlu diambil oleh universiti</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengenal pasti dan mewujudkan kerjasama pintar dengan industri yang bersedia menerima pelajar dan staf untuk tujuan latihan dan sangkutan (pengkalan data industri terlibat)</li> <li>2. Memberi insentif kepada staf yang terlibat dalam aktiviti sangkutan dalam bentuk pengesahan jawatan dan kenaikan pangkat</li> </ol> <p>Memperkasakan penyelidikan bermutu dalam kalangan staf akademik, melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengukuhan unit penyelidikan universiti</li> <li>2. Penyediaan prasarana penyelidikan yang mencukupi</li> <li>3. Peningkatan program pengajian siswazah penyelidikan</li> <li>4. Mengutamakan bidang penyelidikan yang terkini dan mempunyai perkaitan dengan industri dan mempunyai nilai komersial dan dimanfaatkan oleh masyarakat</li> </ol>

Program	Projek	Sasaran (KPI)	Strategi Pelaksanaan
2. Pembangunan Wilayah	Industri menyediakan peluang kerjaya kepada graduan UMK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Industri menyumbang sekurang-kurang <b>20%</b> peluang pekerjaan kepada graduan UMK (Menjelang hujung tahun 2011)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan penglibatan pihak industri seawal mungkin dalam pengajaran dan pembelajaran program akademik</li> <li>Mempergiatkan latihan industri yang memenuhi hasrat pihak industri (pendedahan industri)</li> </ol>
	Pembangunan Pangkalan Data Industri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pangkalan data industri (<b>versi 1</b>) dalam sektor agro industri, kraftangan dan warisan, industri kategori SME dalam berbagai sektor di ECER telah mantap (Menjelang akhir tahun 2010)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Unit Industri UMK menjadi projek pembangunan pangkalan data sebagai projek utama.</li> <li>Memantapkan peranan CIAC ECER menyediakan direktori industri</li> </ol>
	Kebolehpasaran graduan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan sekurang-kurang 60% daripada graduan memperoleh pekerjaan pada 6 bulan pertama tamat pengajian. (2011)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menekankan kepada ciri keusahawanan dan kemahiran insaniah dalam setiap aktiviti pengajaran dan pembelajaran</li> <li>Pedagogi pengajaran yang mengarah kepada memantapkan keupayaan pelajar</li> </ol>
	Pemantapan sekretariat ECER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadikan sekretariat sebagai pusat di bawah cancelori yang mantap dari segi peranan dan struktur organisasi (2010)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan aktiviti tahunan yang tersusun bagi memenuhi kumpulan sasaran dalam ECER</li> </ol>

Program	Projek	Sasaran (KPI)	Strategi Pelaksanaan
	<p>Menjalankan penyelidikan sosio-ekonomi masyarakat ECER , agropolitan, keusahawanan, warisan dan teknologi kreatif untuk dijadikan asas dalam pembangunan ekonomi dengan kerjasama KPT dan agensi kerajaan yang lain.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjalankan sekurang-kurang <b>3 projek</b> penyelidikan setahun dalam bidang sosio-ekonomi masyarakat (2010)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengenalpasti bidang yang sesuai, semasa dan relevan untuk penyelidikan.</li> <li>2. Mengenalpasti pemain (penyelidik dan penyedia geran) dalam setiap bidang untuk menjana geran penyelidikan</li> </ol>
	<p>Menggerakkan inkubator perniagaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan sekurang-kurangnya <b>2 daripada 5 syarikat</b> di bawah program inkubator berjaya pada satu-satu masa (2011)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan syarat penyertaan syarikat/individu dalam inkubator</li> <li>2. Menetapkan syarat pemindahan teknologi dalam dokumen perjanjian</li> <li>3. Mengukuhkan strategi pemantauan oleh pakar di UMK</li> </ol>
	<p>Memindahkan pengetahuan/teknologi kepada masyarakat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan masyarakat mendapat manfaat daripada pemindahan teknologi melalui penubuhan syarikat pengeluaran sekurang-kurangnya <b>2 daripada 5 syarikat</b> (2011)</li> <li>• <b>20%</b> daripada hasil penyelidikan dipindahkan kepada masyarakat/industri (2013)</li> <li>• Menetapkan <b>10-20%</b> P&amp;P dari kalangan Industri/profesional (2010)</li> <li>• <b>50%</b> projek penyelidikan tahun akhir pelajar melibatkan isu/masalah semasa industri (2010)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan <b>50%</b> penyelidikan mulai 2010 yang dijalankan berorientasikan produk/proses dan perkhidmatan yang boleh dipindahkan ke syarikat (mengikut keperluan industri dan masyarakat)</li> </ol>

Program	Projek	Sasaran (KPI)	Strategi Pelaksanaan
3. Pemindahan hasil penyelidikan kepada masyarakat	<p>Penglibatan aktif pihak Industri dalam aktiviti pengajaran dan pembelajaran</p> <p>Dokumentasi hasil penyelidikan untuk masyarakat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penglibatan <b>10%</b> staf akademik dalam program P&amp;P dengan pihak industri (2010)</li> <li>• Mensasarkan penerbitan Bulletin UMK dan Masyarakat pada kadar 6 kali setahun tentang sumbangan UMK terhadap masyarakat setahun (2011)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjalinkan kerjasama jangka panjang dengan industri yang akan terlibat dalam P&amp;P bagi setiap PTJ</li> </ol>
4. Pendidikan sepanjang hayat untuk masyarakat	<p>Pendidikan untuk golongan istimewa dan golongan bermasalah.</p> <p>Latihan jangka pendek</p> <p>Seminar/simposium untuk masyarakat berpendidikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keluasan penyebaran maklumat 10% daripada kumpulan sasaran (2011)</li> <li>• Menganjurkan sekurang-kurangnya 4 kursus/latihan yang relevan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orang kurang upaya</li> <li>• Ibu tunggal</li> <li>• Warga emas</li> <li>• Anak yatim</li> <li>• Remaja bermasalah (2010- 2015)</li> </ul> </li> <li>• UMK menganjurkan 8 – 10 latihan setahun dalam bidang yang berkaitan dengan kepakaran yang terdapat di universiti (2009)</li> <li>• CLS sebanyak 4 – 5 kali setahun Seminar/simposium/ wacana/dialog sebanyak 5 – 7 kali setahun (2008)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengenalpasti kumpulan sasaran</li> <li>2. Pembangunan laman web, edaran kepada agensi/kumpulan sasaran</li> <li>1. Menyediakan bahan publisiti dan promosi bercetak tentang aktiviti.</li> <li>2. Menjalinkan kerjasama dengan agensi berkaitan dengan pengendalian masyarakat istimewa.</li> <li>1. Menyediakan jadual perancangan tahunan.</li> <li>2. Mengenalpasti kumpulan sasaran</li> </ol>

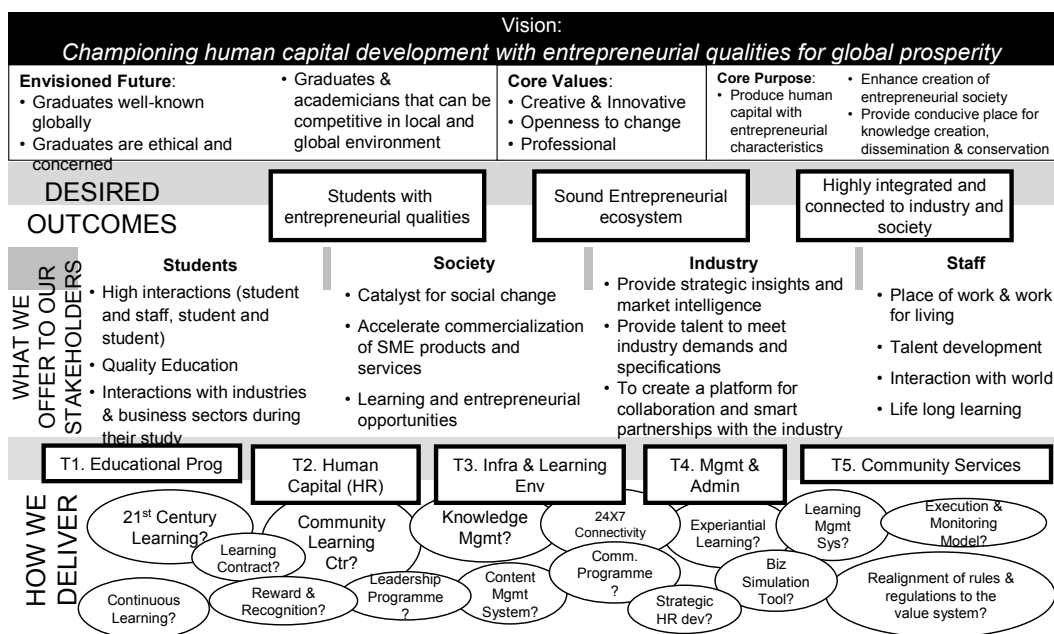


Program	Projek	Sasaran (KPI)	Strategi Pelaksanaan
5. Dokumentasi warisan	<p>Dokumentasi seni warisan dan kraf tangan Kelantan</p> <p>Dokumentasikan Makanan Kelantan</p> <p>Pemuliharaan dan pemeliharaan bangunan warisan Kelantan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghasilkan dokumen tentang warisan (versi 1) (2010 – 2011)</li> <li>• Menghasilkan dokumen tentang makanan tradisional Kelantan (versi 1) (2011 – 2012)</li> <li>• Mewartakan sekurang-kurangnya 2 hingga 3 bangunan</li> <li>• Menghasilkan buku tentang bangunan-bangunan warisan di negeri Kelantan (2010 – 2015)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengenalpasti dan melantik pasukan penyelidik</li> <li>2. Memohon geran kajian</li> <li>3. Pengumpulan data</li> <li>4. Menerbitkan dokumentasi tentang Seni Warisan dan Kraf Tangan Kelantan</li> <li>1. Mengenalpasti dan melantik pasukan penyelidik</li> <li>2. Memohon geran kajian</li> <li>3. Pengumpulan data</li> <li>4. Menerbitkan dokumentasi tentang Makanan Tradisional Kelantan</li> <li>1. Mengenalpasti dan melantik pasukan penyelidik</li> <li>2. Memohon geran kajian</li> <li>3. Pengumpulan data dan maklumat tentang bangunan-bangunan warisan yang ada di Kelantan</li> <li>4. Menerbitkan dokumentasi tentang Bangunan Warisan di negeri Kelantan</li> </ol>

## 7.0 KESIMPULAN

- Laporan ini menjelaskan konsep, falsafah dan halatuju pembangunan Universiti. Dokumen ini akan diguna sebagai garis panduan pelaksanaan kepada program/projek/aktiviti Universiti bagi merealisasikan hasrat menjadi sebuah universiti yang berbeza, unik dan tersohor.
- Dokumen ini menjelaskan hasrat Universiti untuk mencapai sasaran dan memenuhi agenda nasional.
- Walau bagaimanapun dokumen ini boleh dipinda dan dipertingkatkan kualiti kandungannya terutama tentang proses dan pendekatan pelaksanaan bagi mencapai Visi dan Misi yang telah ditetapkan iaitu untuk meneraju pembangunan modal insan bercirikan keusahawanan bagi kesejahteraan global.
- Perbincangan bengkel halatuju Universiti bersama Lembaga Pengarah Universiti (pada 26-28 November 2008) telah merumuskan kerangka strategik berikut:

## UMK's Strategic Framework – A Summary



**Nota:**

Kandungan dokumen ini telah dihasilkan daripada pelbagai perbincangan (*consultations*) dan sesi percambahan fikiran khusus serta pandangan oleh Lembaga Pengarah Universiti dan beberapa individu. Asas dokumen dibangunkan selepas empat (4) siri pertemuan secara rasmi oleh pihak pengurusan dengan wakil staf Universiti iaitu:

- 1) Bengkel Perancangan Strategik, Seri Dinar Training Retreat, Janda Baik, Pahang, 31 Oktober – 03 November 2007;
- 2) Bengkel Penilaian Pelan Strategik SBU dan Halatuju Universiti, Le Meridien, Kota Kinabalu, 09–12 Januari 2008;
- 3) Bengkel Pemurniaan Draf Pelan Strategik dan Halatuju UMK, Strawberry Park Cameron Highland, 17 – 20 April 2008; dan
- 4) Bengkel Halatuju Universiti Bersama Lembaga Pengarah Universiti, Palm Garden Hotel, IOI Resort, Putrajaya, 26-28 November 2008.

Beberapa pertemuan sebelum ini yang khusus untuk membantu merancang dan merekabentuk organisasi serta halatuju Universiti telah diadakan. Antaranya ialah:

- 1) Mesyuarat Perancangan dan Penyediaan Program Pengajian, Palm Garden Hotel, IOI Resort, Putrajaya, 12-14 Oktober 2006;
- 2) Mesyuarat Kedua Perancangan dan Penyediaan Program Pengajian, Hotel Equatorial, Bangi, 1-2 November 2006;
- 3) Mesyuarat Room Data UMK, Hotel Equatorial, Bangi, 24-25 November 2006;
- 4) Mesyuarat Pembangunan Sistem ICT dan Perpustakaan, Hotel Brisdel, K.L., 4-5 Disember 2006;
- 5) Mesyuarat Kedua Room Data UMK, Hotel Caterina, Batu Pahat, 10-12 Disember 2006;
- 6) Mesyuarat bersama KPT, EPU dan JKR tentang Room Data UMK, Grand Season Hotel, K.L., 20 – 21 Disember 2006;
- 7) Mesyuarat khas merumuskan Visi/Misi UMK, Hotel Renaissance, Kota Bharu, 23 Mei 2007.
- 8) Mesyuarat Penyediaan Blueprint Perancangan Strategik di Hotel Impiana, KLCC pada 2-4 September 2009.

## TERBILANG UMK

Biru, jingga dan merah warnanya  
Semangat sumpah setia  
Inovatif, integriti  
Ilmu diterokai

Warisan, budaya, sumber asli  
Keusahawanan teras kami  
Kekayaan akal dan budi  
Mendidik, insan yang sejati

*(Korus)*

Merintis perubahan terkini  
Demi-Mu Yang Maha Pencipta  
Merealisasi Visi, menjadi realiti  
Demi negara yang tercinta

Relevan, unik dan berbeza  
Penjana peradaban bangsa  
Janji kami pada semua  
Taburi, jasa di mana jua

*(ulang korus)*

Universiti Malaysia Kelantan  
Terbilang UMK